

Smappee Services

Manuel d'utilisation



Déclaration d'exactitude

Les caractéristiques et autres informations figurant dans le présent document ont fait l'objet d'une vérification afin d'en assurer l'exactitude et l'exhaustivité au moment de sa publication. Puisque nous ne cessons d'améliorer nos produits, ces informations seront sujettes à modifications à tout moment et sans préavis. Pour obtenir les informations les plus récentes, veuillez consulter notre documentation en ligne : www.smappee.com/nl/downloads/

Contenu

1. Introduction	4
Assistance.....	4
2. Smappee Services	5
3. Enregistrer une entreprise avec Smappee Services.....	7
Configuration de l'accord et activation de la facturation fractionnée	7
Configuration d'un accord et activation de cartes de recharge publique.	10
Configuration d'un accord et activation de la gestion d'un point de recharge publique	12
4. Configuration de la facturation fractionnée	14
Vérification de l'activation de la facturation fractionnée.....	14
Accord configuré par l'employeur	14
L'employé remplit l'accord.....	16
5. Configuration de cartes de recharge publique	19
Vérification de l'activation du service de cartes de recharge publique.....	19
Cartes de recharge publique pour employés.....	20
Facultatif : cartes de recharge publique pour usage privé	22
6. Configuration d'un gestionnaire de point de recharge publique.....	23
Vérification de l'activation du gestionnaire de point de recharge publique	23
Réglage des paramètres d'une borne/aire de recharge	24
Élaboration d'une politique de tarification pour une borne/aire de recharge.....	26
7. Promotion de votre aire de recharge publique	27

1. Introduction

Nous vous remercions de votre achat d'une borne de recharge Smappee pour véhicules électriques : la solution de recharge la plus intelligente du marché.

Ce manuel d'utilisation va vous expliquer comment activer et configurer les différents Smappee Services sur votre borne de recharge Smappee.

Veuillez lire attentivement ce manuel afin d'assurer une configuration sûre et correcte des paramètres.

Si vous préférez apprendre de manière plus visuelle, nous vous recommandons de consulter la [Smappee Academy](#). Une fois que vous aurez configuré un utilisateur, vous aurez accès aux vidéos techniques et explicatives. Vous trouverez [ici](#) les vidéos relatives à ce manuel.

Assistance

N'hésitez pas à contacter notre partenaire de services si vous avez des questions.

Pour aller encore plus vite, pensez à bien préparer les informations suivantes : code et numéro de série du produit. Vous trouverez ces informations sur l'étiquette d'identification de la borne de recharge.



Si votre revendeur local n'est pas en mesure de vous aider, ou si vous souhaitez envoyer une suggestion, n'hésitez pas à contacter Smappee à l'adresse suivante : info@smappeeservices.com.

Smappee Services
Evolis 104
8530 Harelbeke
Belgique

2. Smappee Services

L'écosystème Smappee vous propose trois services distincts. Vous pouvez les activer et les configurer séparément, que vous soyez particulier ou entreprise.

Chaque service vous propose une solution spécifique dans un domaine particulier, et vous pouvez les associer selon vos besoins.

Ces trois services distincts sont les suivants :

1. Facturation fractionnée

Ce service permet aux employeurs de rembourser leurs employés qui effectuent des recharges à domicile. Pour bénéficier de ce service, il suffit de passer un simple accord entre l'employeur, l'employé et Smappee Services. Chaque mois, Smappee Services facturera l'employeur pour les sessions de recharge effectuées et remboursera l'employé en conséquence.

2. Cartes de recharge publique (entreprise).

Vous pouvez activer une carte Smappee Smart Charge pour bornes publiques. Cela permet aux utilisateurs d'utiliser des bornes de recharge publiques. Ce service ne se limite pas aux bornes de recharge Smappee, mais s'applique à toutes les bornes ayant activé la recharge publique.

3. Opérateur de point de recharge publique.

L'entité assurant la gestion d'un point de recharge publique est parfois appelée CPO (Opérateur de point de recharge). Les CPO mettent une ou plusieurs bornes de recharge à disposition pour la recharge publique. Ainsi, d'autres utilisateurs peuvent utiliser vos bornes afin de recharger leur voiture, moyennant paiement. C'est une façon de générer des revenus grâce à vos bornes et aires de recharge.

Vous trouverez ci-dessous une liste de plusieurs scénarios réalistes dans lesquels Smappee Services peut vous proposer la solution la plus adéquate.

Scénario	Facturation fractionnée	Cartes de recharge publique (entreprise)	Cartes de recharge publique (personnel)	Opérateur de point de recharge publique
Je suis un employeur et je souhaite rembourser mes employés lorsqu'ils effectuent leurs recharges à domicile.	X			
Je suis un employeur et je rembourse mes employés lorsqu'ils effectuent des recharges en déplacement professionnel.		X		
J'aimerais mettre les bornes de recharges de ma propriété à la disposition d'autres personnes.				X
Je suis un particulier et je souhaite pouvoir effectuer facilement mes recharges sur différentes bornes.			X	
Je suis travailleur indépendant et je souhaite me faire correctement rembourser lorsque j'effectue mes recharges à domicile.	X			
Je suis travailleur indépendant et je souhaite faire passer les frais de recharge de ma voiture de fonction lors de mes déplacements professionnels sur le compte de mon entreprise.		X		
J'ai une carte pour l'entreprise et ma propre carte. Je veux m'assurer de payer moi-même mes recharges personnelles.			X	
Mon employeur me rembourse lorsque j'effectue des recharges dans mon pays, mais je dois régler moi-même les recharges que j'effectue à l'étranger pour mes déplacements personnels.		X (pays de résidence)	X (à l'étranger)	

3. Enregistrer une entreprise avec Smappee Services

Si vous souhaitez profiter de l'un des Smappee Services, il convient de passer un accord entre le propriétaire/l'opérateur de l'aire de recharge et Smappee Services.

Un numéro de TVA ou d'enregistrement de votre entreprise vous sera demandé afin de préparer un accord avec Smappee Services. Vous ne pourrez passer aucun accord avec Smappee Services si vous n'avez pas l'un de ces numéros.

Le portail web activera votre accord avec Smappee Services à chaque fois que vous y accéderez, ainsi que la facturation fractionnée, les cartes de recharge publique ou la gestion d'un point de recharge publique.

Bien sûr, vous n'aurez besoin de configurer qu'une seule fois votre accord avec Smappee Services. Une fois votre accord configuré, vous pourrez activer et configurer tous les autres services grâce au Smappee Dashboard.

Pour une configuration correcte, vous pouvez créer un utilisateur spécifiquement pour la gestion de l'accord.

Configuration de l'accord et activation de la facturation fractionnée



Cette étape n'est nécessaire que si vous n'avez encore activé aucun autre des Smappee Services.

Si vous utilisez déjà des cartes de recharge publique ou que vous assurez la gestion d'un point de recharge publique, allez à « Configuration de la facturation fractionnée » sur la page 14.

Pour configurer votre accord avec le service de facturation fractionnée, rendez-vous à l'adresse dashboard.smappee.net/register-split-billing.

L'assistant de configuration vous permettra de configurer votre accord.

1. Sur le premier écran, vous devrez renseigner les informations contractuelles légales de votre entreprise. Tous les champs sont obligatoires.

Company registration for split billing

Register your company and create split billing agreements for your employees.

Legal contract information **Billing information**

Company name
Tomscreenshot

Entity
NV

Legally registered entity type (e.g. Ltd, BV...)

VAT number
BE0474.272.392

Street - Nr
Evolis 104

City
8530 Harelbeke

Country
Belgium

By continuing this registration, you declare your are authorised to sign contracts on behalf of this company.

First name
Tom

Last name
Knockaert

Same as business information

Automatic payment

IBAN
BE79097311652433

BIC
GKCCBEBB

Account holder
Tom Knockaert

Next ->

2. Lors de la deuxième étape, vous devrez renseigner la personne responsable de la gestion de l'accord. Cette personne doit être un utilisateur sur le Smappee Dashboard. Il peut s'agir d'un utilisateur nouveau ou existant.
Nous vous recommandons fortement de toujours créer un utilisateur spécifiquement pour la gestion des Smappee Services. Dans le présent document, nous appellerons cet utilisateur le gestionnaire de flotte.

Company registration for split billing

Register your company and create split billing agreements for your employees.

Administrative information **Smappee user**

Language
English

First name
Tom

Last name
Knockaert

Email address
tom.knockaert@smappee.com

Phone number
+32 47 30 10 100

Optional

Do you already have a user to manage your organisation?

Use existing user

Create new user as administrator

Additional users can be created afterwards.

Username
tom.knockaert

Email address
tom.knockaert@smappee.com

First name
Tom

Password

Confirm password

< Previous Next ->

3. Au cours de l'étape suivante, vous pourrez consulter un bref résumé des informations, et vous devez accepter les conditions générales de Smappee.

Company registration for split billing

THIS AGREEMENT AND ITS CORRESPONDING ANNEXES (the "Agreement") is made and entered into on 28/02/2024 (the "Effective Date") BY AND BETWEEN:

1) Smappee Services

Smappee Services BV, a limited liability company organized and existing under the Laws of Belgium, having its registered office at 8500 Kortrijk, Diksmuidekaai 11 bus 16.1, and registered with the Belgian Crossroads Bank for Enterprises under number 0835.376.866 (RPM Kortrijk), hereby represented by its managing director Xvent NV ICBE 0478.073.364, permanently represented by Stefan Grosjean (hereinafter referred to as "Smappee Services").

2) Client

[redacted], a NV company organized and existing under the Laws of Belgium, having its registered office at [redacted] and tax number [redacted], hereby represented by [redacted] (hereinafter referred to as the "Client").

3) Contact information

Contact person (Name) : Tom [redacted]
Email address contact person : [redacted]
Telephone number : [redacted]
Email address invoicing : [redacted]
Language : English

4) Duration

The "Effective Date": 28/02/2024
This Agreement has been entered into for an indefinite period of time and will take effect as from the Effective Date.

5) Services

Description: Connect the users to the platform record the transactions and ensure the disbursement to the user and the charge to the customer.

Smappee Services mark-up: The services price is equal to 5 EUR per active end-user agreement and payable monthly.

6) Annexes

Annex 1: General terms and conditions.

I agree with the Smappee Terms & Conditions.

The signing of this Agreement creates an agreement between the Client referred to in article 2 above, and Smappee Services referred to in article 1.

This agreement is subject to all the annexes mentioned in article 6 above, which the Client declares to know and accept by signing this document. These annexes govern the Agreement to the exclusion of any general terms and conditions and/or invoice conditions of the User.

Thus agreed in Kortrijk, Belgium and drawn up the last of the dates mentioned below, in as many original copies as there are parties. Each party acknowledges to have received one original copy.

For and on behalf of Smappee Services, represented by Stefan Grosjean, XVENT NV
For and on behalf of the Client, read and approved, represented by Tom Knockaert

< Previous

4. Tous les paiements pour les Smappee Services sont effectués uniquement par virement direct ou SEPA. Sur le dernier écran, vous donnerez votre autorisation pour le mandat de virement direct en faveur de Smappee Services. Vous recevrez également par e-mail des informations sur cette autorisation.

Enregistrement de l'entreprise avec la facturation fractionnée

Paiement automatique (SEPA)

Aucun fardeau administratif grâce au paiement automatique. Vous recevrez une facture mensuelle via mail.

Nom du créditeur
Smappee Services BV

Adresse du créditeur
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1
8500 Kortrijk
BELGIE

ID du créditeur
BE29ZZZ0835376866

Type de paiement
demande récurrente

J'accepte que ma facture récurrente soit payée automatiquement

← Précédent

Configuration d'un accord et activation de cartes de recharge publique.



Cette étape n'est nécessaire que si vous n'avez encore activé aucun autre des Smappee Services.

Si vous bénéficiez déjà de la facturation fractionnée ou que vous assurez la gestion d'un point de recharge publique, allez à Configuration de « Configuration d'un accord et activation de cartes de recharge publique. » sur la page 19.

Pour configurer votre accord avec des cartes de recharge publique, rendez-vous à l'adresse dashboard.smappee.net/register-emsp-business.

1. Sur le premier écran, vous devrez renseigner les informations contractuelles légales de votre entreprise. Tous les champs sont obligatoires.

Enregistrement de l'entreprise pour la recharge publique

Enregistrez votre entreprise et activez les cartes ou badges de charge de vos employés pour le chargement public. Pour chaque session, vous devrez régler le montant de recharge total, des frais d'itinérance de 5 % et des frais d'administration de 0.35 €. Tous les paiements sont effectués sur une base mensuelle par paiement automatique. Vous recevrez une facture mensuelle par mail.

Les prix sont indiqués hors TVA

Informations contractuelles légales	Informations de facturation
Dénomination sociale <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Identique aux informations commerciales
Numéro de TVA <input type="text"/>	Paiement automatique IBAN <input type="text"/>
Rue + No <input type="text"/>	BIC <input type="text"/>
Ville <input type="text"/>	Titulaire du compte <input type="text"/>
Pays Belgique	
Prénom <input type="text"/>	
Nom <input type="text"/>	

En poursuivant cet enregistrement, vous déclarez que vous êtes autorisé à conclure les contrats pour cette entreprise.

Submit →

- Lors de la deuxième étape, vous devrez renseigner la personne responsable de la gestion de l'accord. Cette personne doit être un utilisateur sur le Smappee Dashboard. Il peut s'agir d'un utilisateur nouveau ou existant.
Nous vous recommandons fortement de toujours créer un utilisateur spécifiquement pour la gestion des Smappee Services. Dans le présent document, nous appellerons cet utilisateur le gestionnaire de flotte.

Enregistrement de l'entreprise pour la recharge publique

Enregistrez votre entreprise et activez les cartes ou badges de charge de vos employés pour le chargement public. Pour chaque session, vous devrez régler le montant de recharge total, des frais d'itinérance de 5 % et des frais d'administration de 0,35 €. Tous les paiements sont effectués sur une base mensuelle par paiement automatique. Vous recevrez une facture mensuelle par mail.

Informations administratives Utilisateur Smappee

Langue
français

Prénom

Nom

Adresse mail

Numéro de téléphone

Optionnel

Avez-vous déjà un utilisateur qui gère votre organisation ?

Utiliser un utilisateur existant

Créer un nouvel utilisateur comme administrateur

Des utilisateurs supplémentaires peuvent être créés ultérieurement.

Nom d'utilisateur

Adresse mail

Nom

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

← Précédent

Suivre →

- Tous les paiements pour les Smappee Services sont effectués uniquement par virement direct ou SEPA. Sur le dernier écran, vous donnerez votre autorisation pour le mandat de virement direct en faveur de Smappee Services. Vous recevrez également par e-mail des informations sur cette autorisation.

Company registration for public charging

Automatic payment (SEPA)

No administrative burden thanks to monthly automatic payment. You will receive your recurring bill every month via email.

Creditor name
Smappee Services BV

Creditor address
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1
8500 Kortrijk
BELGIE

Creditor ID
BE29ZZ0835376866

Type of payment
Recurring claim

I agree my recurring bill will be paid automatically

← Previous

Reject

Complete registration

Configuration d'un accord et activation de la gestion d'un point de recharge publique



Cette étape n'est nécessaire que si vous n'avez encore activé aucun autre des Smappee Services.

Si vous bénéficiez déjà de la facturation fractionnée ou d'une carte de recharge publique, allez à Configuration de « Configuration d'un gestionnaire de point de recharge publique » sur la page 23.

Pour configurer votre accord avec la gestion d'un point de recharge, rendez-vous à l'adresse dashboard.smappee.net/register-charging-host.

1. Sur le premier écran, vous devrez renseigner les informations contractuelles légales de votre entreprise. Tous les champs sont obligatoires.

Enregistrement de l'entreprise pour la recharge publique

Enregistrez votre entreprise et activez les cartes ou badges de charge de vos employés pour le chargement public. Pour chaque session, vous devrez régler le montant de recharge total, des frais d'itinérance de 5 % et des frais d'administration de 0.35 €. Tous les paiements sont effectués sur une base mensuelle par paiement automatique. Vous recevrez une facture mensuelle par mail.

Les prix sont indiqués hors TVA.

Informations contractuelles légales	Informations de facturation
Dénomination sociale <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Identique aux informations commerciales
Numéro de TVA <input type="text"/>	Paiement automatique
Rue + No <input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>
Ville <input type="text"/>	BIC <input type="text"/>
Pays Belgique	Détenteur du compte <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	
Nom <input type="text"/>	

En poursuivant cet enregistrement, vous déclarez que vous êtes autorisé à conclure les contrats pour cette entreprise.

2. Lors de la deuxième étape, vous devrez renseigner la personne responsable de la gestion de l'accord. Cette personne doit être un utilisateur sur le Smappee Dashboard. Il peut s'agir d'un utilisateur nouveau ou existant.
Nous vous recommandons fortement de toujours créer un utilisateur spécifiquement pour la gestion des Smappee Services. Dans le présent document, nous appellerons cet utilisateur le gestionnaire de flotte.

Enregistrement de l'entreprise pour la recharge publique

Enregistrez votre entreprise et activez les cartes ou badges de charge de vos employés pour le chargement public. Pour chaque session, vous devrez régler le montant de recharge total, des frais d'itinérance de 5 % et des frais d'administration de 0,35 €. Tous les paiements sont effectués sur une base mensuelle par paiement automatique. Vous recevrez une facture mensuelle par mail.

Informations administratives

Langue
français

Prénom
Paul

Nom
Bouffier

Adresse mail
p.bouffier@smappee.com

Numéro de téléphone
Optionnel

Utilisateur Smappee

Avez-vous déjà un utilisateur qui gère votre organisation ?

Utiliser un utilisateur existant

Créer un nouvel utilisateur comme administrateur

Des utilisateurs supplémentaires peuvent être créés ultérieurement.

Nom d'utilisateur
p.bouffier

Adresse mail
p.bouffier@smappee.com

Nom
Bouffier

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

← Précédent

Suivant →

- Tous les paiements pour les Smappee Services sont effectués uniquement par virement direct ou SEPA. Sur le dernier écran, vous donnerez votre autorisation pour le mandat de virement direct en faveur de Smappee Services. Vous recevrez également par e-mail des informations sur cette autorisation.

Enregistrement de l'entreprise pour la recharge publique

Paiement automatique (SEPA)

Aucun fardeau administratif grâce au paiement automatique. Vous recevrez une facture mensuelle via mail.

Nom du créiteur
Smappee Services BV

Adresse du créiteur
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1
8500 Kortrijk
BELGIE

ID du créiteur
BE29ZZ0835376866

Type de paiement
demande récurrente

J'accepte que ma facture récurrente soit payée automatiquement

← Précédent

Rejeter **Compléter l'enregistrement**

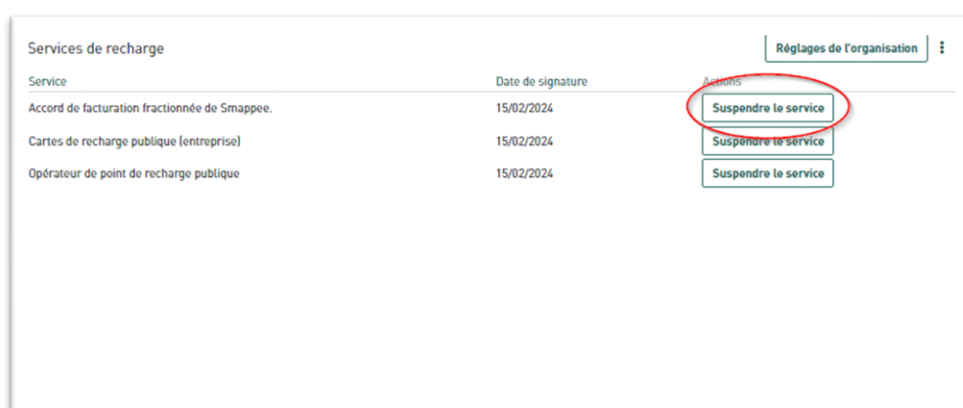
4. Configuration de la facturation fractionnée

Vous pouvez configurer la facturation fractionnée uniquement via le Smappee Dashboard (dashboard.smappee.net). Pour assurer la gestion de cet accord, connectez-vous à l'aide du nom d'utilisateur créé à la section 3, Enregistrer une entreprise avec Smappee Services.

Vérification de l'activation de la facturation fractionnée

Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez vérifier que la facturation fractionnée a bien été activée en consultant le tableau de bord **Services de recharge**.

Si vous voyez une date en regard de la ligne **Accord de facturation fractionnée de Smappee**, ainsi qu'un bouton **Suspendre le service**, c'est que le service de facturation fractionnée est activé.



Service	Date de signature	Actions
Accord de facturation fractionnée de Smappee.	15/02/2024	Suspendre le service
Cartes de recharge publique (entreprise)	15/02/2024	Suspendre le service
Opérateur de point de recharge publique	15/02/2024	Suspendre le service

En revanche, si vous voyez le bouton **Activer**, cela signifie que ce service n'a pas encore été activé. Vous pouvez alors l'activer en cliquant sur le bouton **Activer**.

La configuration de l'accord de facturation fractionnée se compose de deux étapes :

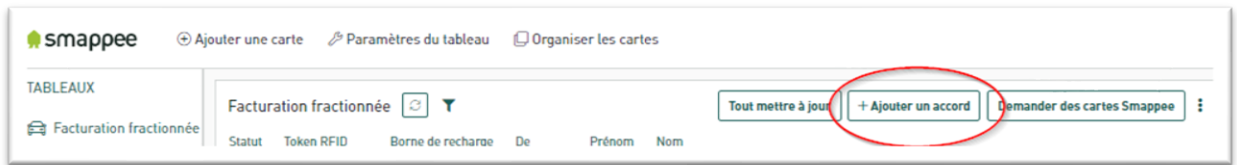
1. L'employeur configure l'accord. Il saisit le tarif de remboursement, ainsi que les informations personnelles de l'employé.
2. L'accord est ensuite envoyé par e-mail à l'employé. L'employé vérifie les informations et en ajoute, si nécessaire. L'accord entre en vigueur une fois qu'il est confirmé.

Accord configuré par l'employeur

La première étape consiste donc en la configuration par l'employeur de l'accord pour l'employé. Pour ce faire, l'employeur entreprend les étapes suivantes pour chaque employé.


1. Rendez-vous sur dashboard.smappee.net et connectez-vous à l'aide de votre profil d'utilisateur de gestionnaire de flotte.
2. Sélectionnez le tableau de bord **Facturation fractionnée**.

3. Cliquez sur le bouton **+ Ajouter un accord** pour créer un nouvel accord.



4. Renseignez les informations requises. À l'heure actuelle, il vous faudra renseigner les informations suivantes :

- Tarif de remboursement
Le tarif de remboursement est convenu entre l'employeur et l'employé. Vous pouvez normalement saisir n'importe quel montant, mais différentes règles peuvent s'appliquer selon les régions.



En Belgique, vous pouvez utiliser la carte de tarifs de la [CREG \(Commission de régulation de l'électricité et du gaz\)](#). Ce tableau, mis à jour tous les mois, rassemble les principaux facteurs qui influent sur les marchés de l'électricité et du gaz naturel, aussi bien en vente en gros qu'au détail.

- Adresse e-mail
- Prénom
- Nom

Actuellement, toutes les autres informations sont optionnelles et peuvent être renseignées par l'employé.

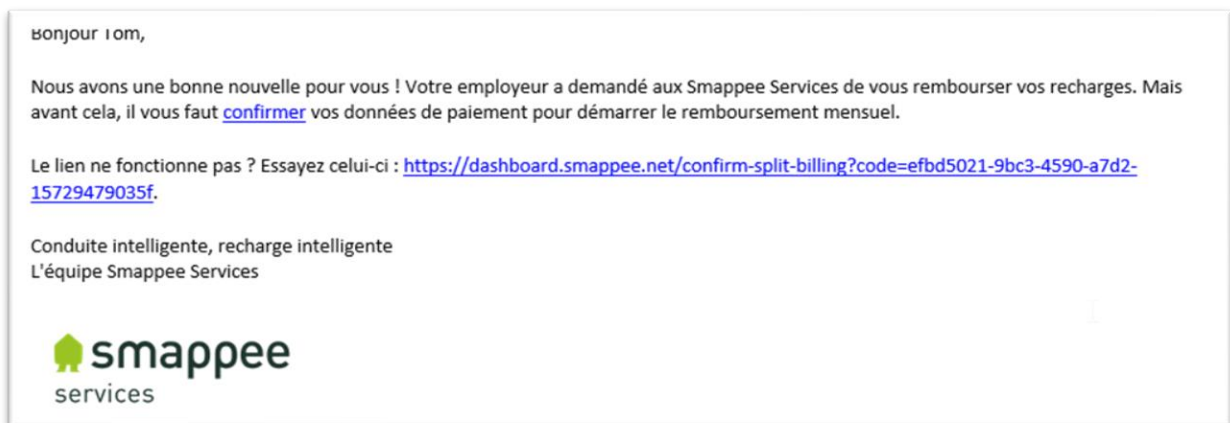
The image shows a screenshot of the 'Ajouter un accord de facturation fractionnée' form. The form is divided into three main sections: 'S'applique à', 'Remboursé à', and 'Informations sur la facture de remboursement'.
- 'S'applique à': Includes fields for 'Token RFID' (with an 'Optionnel' label), 'De' (with a date '2024-02-19'), 'À' (with an 'Optionnel' label), 'taux de remboursement' (with a value '0,5' and a '€/kWh' unit), and 'TVA incluse'.
- 'Remboursé à': Includes fields for 'BIC' (with an 'Optionnel' label), 'IBAN' (with an 'Optionnel' label), and 'Adresse e-mail' (with a 'mailto:...' placeholder).
- 'Informations sur la facture de remboursement': Includes a 'Langue' dropdown menu (set to 'français'), 'Numéro d'employé' (with an 'Optionnel' label), 'Prénom' (with the value 'Tom'), 'Nom' (with the value 'Remboursé'), 'Rue', 'Ville', 'Code po', and 'Ville' (with a dropdown menu set to 'Belgique').
At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Ajouter un accord'.

L'accord n'est pas encore actif. L'accord s'affiche dans la liste sous le statut **En attente**. L'accord ne devient actif que lorsqu'il a été complété par l'employé. En fonction des informations déjà renseignées par l'employeur, l'employé aura besoin d'autres informations, notamment le numéro de série de la borne de recharge, le code RFID pour la carte, le numéro de compte bancaire de l'employé, etc.

Statut	Token RFID	Borne de recharge	De	Prénom	Nom
En attente		N/A	2024-02-19		

L'employé remplit l'accord

Une fois que l'employeur a configuré l'accord, une notification sera envoyée par e-mail à l'employé.



En cliquant sur le lien, vous accédez au formulaire pour terminer la configuration de l'accord. À cette étape, tous les champs doivent être remplis. Les informations déjà saisies par l'employeur s'affichent et peuvent être modifiées si nécessaire, à l'exception du montant par kW/h.

Vos informations de paiement

Remboursement mensuel :


À partir de 19/02/2024, vous recevrez un remboursement mensuel de 0,50 €/kWh (TVA incluse) pour vos recharges. Il sera versé par Smappee Services sur le compte bancaire identifié par l'IBAN : . Seules les recharges effectuées avec la carte RFID personnelle avec le code : à votre borne de recharge vous seront remboursées.

Informations personnelles :

<p>S'applique à</p> <p>Token RFID</p> <input type="text"/>	<p>Informations sur la facture de remboursement</p> <p>Langue</p> <p>français</p>
<p>Utilisateur</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Connexion"/></p> <p>Cet utilisateur pourra voir l'accord de facturation fractionnée et les sessions de charge correspondantes.</p> <p>Numéro de série</p> <input type="text"/>	<p>Prénom</p> <p>Tom</p> <p>Nom</p> <input type="text"/>
<p>Remboursé à</p> <p>BIC</p> <input type="text"/>	<p>Rue</p> <p>Rue</p> <p>Ville</p> <p>Code postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/></p> <p>Pays</p> <p>Belgique</p>
<p>IBAN</p> <input type="text"/>	
<p>Adresse e-mail</p> <input type="text"/>	

Quelques remarques à propos de détails importants :

- Jeton RFID
 - Il s'agit du numéro unique de la carte de recharge (Smappee) ou du porte-clés utilisé pour la facturation fractionnée.
 - Pour les cartes Smappee Smart Charge, ce numéro figure au dos de la carte, juste sous le code-barres.



Il peut s'agir de la carte Smappee Smart Charge utilisée pour la recharge publique.

Une seule carte peut avoir plusieurs fonctions, selon la borne de recharge utilisée. L'utilisation de cette carte en déplacement sera considérée comme une recharge publique, mais en cas de recharge à domicile, elle relèvera de la facturation fractionnée.

- Nom d'utilisateur
 - Il sera partagé avec l'employé au moment de l'installation d'une borne de recharge. Cela signifie que l'employé pourra consulter sa consommation électrique, sa génération solaire, sa consommation en veille et d'autres données. En cas de doute, les employés trouveront leur nom d'utilisateur dans la Smappee App, dans Paramètres.

- Vous devez vous y connecter à l'aide de ce nom d'utilisateur. Ainsi, vous pourrez accéder au numéro de série de la borne de recharge dans la liste des numéros de série. Seules les bornes de recharges partagées avec cet utilisateur seront visibles dans cette liste.
- Numéro de série
 - Il s'agit du numéro de série de la borne de recharge. Si la borne de recharge installée au domicile de l'employé n'apparaît pas dans cette liste, cela signifie qu'elle n'a pas encore été partagée avec cet employé.
- Payé à
 - Il s'agit du numéro de compte auquel le paiement au titre de la facturation fractionnée sera envoyé. En d'autres termes, il s'agit de l'IBAN ou du BIC de l'employé.

Une fois toutes les informations saisies, et après vérification, cliquez sur **Confirmer les informations**. Si tout a bien été saisi correctement, vous verrez en bas un message indiquant que l'accord est actif.

L'employeur pourra ainsi constater dans la liste de facturation fractionnée que le statut de l'accord est passé à **Actif**.

Statut	Token RFID	Borne de recharge	De	Prénom	Nom	Actions
Actif	[masqué]	620000895	2023-01-20	[masqué]	[masqué]	[icône]
Actif	[masqué]	6120000243	2023-10-30	[masqué]	[masqué]	[icône]
Actif	[masqué]	6100001972	2022-08-08	[masqué]	[masqué]	[icône]
Actif	[masqué]	6100001967	2023-02-17	[masqué]	[masqué]	[icône]
Actif	[masqué]	6100003639	2024-02-09	[masqué]	[masqué]	[icône]
En attente	[masqué]	N/A	2024-02-07	[masqué]	[masqué]	[icône]
Actif	[masqué]	6200004715	2023-08-29	[masqué]	[masqué]	[icône]
Cloturé	[masqué]	620000894	2023-10-11	[masqué]	[masqué]	[icône]
Actif	[masqué]	6522000650	2024-01-29	[masqué]	[masqué]	[icône]
En attente	[masqué]	N/A	2024-01-10	[masqué]	[masqué]	[icône]

23 accords de facturation fractionnée Objets par page: 10 Page 1 de 3

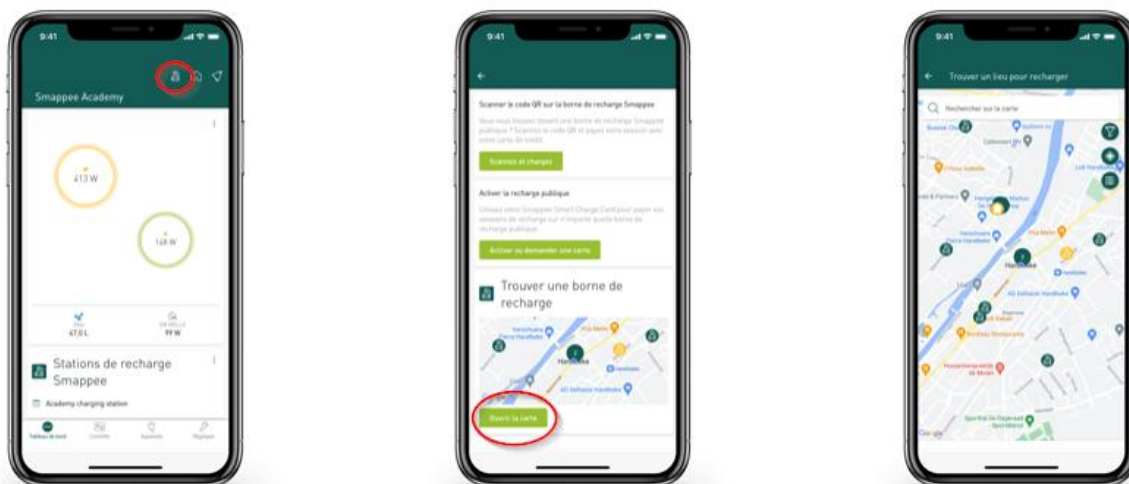
5. Configuration de cartes de recharge publique

Grâce aux cartes de recharge publique, vous pouvez utiliser une carte Smappee Smart Charge à une borne de recharge publique. Cette solution inclut non seulement les bornes de recharge Smappee, mais aussi celles d'autres marques gérées par d'autres entreprises.

Grâce aux partenariats de Smappee avec divers fournisseurs de services de mobilité électrique, nous proposons un réseau mondial composé de centaines de milliers de bornes de recharge.

Vous voyagez à Oslo pour affaires, ou vous partez en vacances dans la péninsule ibérique ? Aucun problème : avec la carte Smappee Smart Charge, vous pouvez recharger la batterie de votre véhicule aux bornes de recharge sur votre chemin.

Grâce à la Smappee App, vous pouvez visualiser l'ensemble des bornes de recharge disponibles. Pour ce faire, appuyez sur l'icône de voiture en haut à droite. Cela vous permet de rechercher facilement des bornes de recharge près de vous, en chemin ou à votre destination.



Les cartes de recharge publique peuvent être configurées uniquement via le Smappee Dashboard (dashboard.smappee.net). Pour la gestion de cet accord, connectez-vous avec le nom d'utilisateur créé à la section 3, Enregistrer une entreprise avec Smappee Services.

Vérification de l'activation du service de cartes de recharge publique

Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez vérifier si le service de cartes de recharge publique a été activé. Pour cela, accédez au tableau de bord **Services de recharge**.


Si vous voyez une date en regard de la ligne **Cartes de recharge publique (entreprise)**, ainsi qu'un bouton **Suspendre le service**, alors le service **Cartes de recharge publique (entreprise)** est actif.

Services de recharge			Réglages de l'organisation
Service	Date de signature	Actions	
Accord de facturation fractionnée de Smappee.	15/02/2024	Suspendre le service	
Cartes de recharge publique (entreprise)	15/02/2024	Suspendre le service	
Opérateur de point de recharge publique	15/02/2024	Suspendre le service	

En revanche, si vous voyez le bouton **Activer**, cela signifie que ce service n'a pas encore été activé. Vous pouvez l'activer en cliquant sur le bouton **Activer**.

Cartes de recharge publique pour employés

Il ne vous reste plus qu'à désigner la carte Smappee Smart Charge que vous souhaitez activer pour la recharge publique.

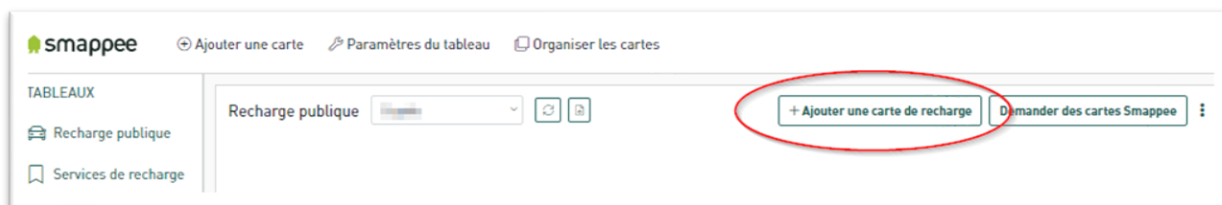


Il peut s'agir de la carte Smappee Smart Charge utilisée pour la facturation fractionnée.

Vous pouvez utiliser une carte Smappee Smart Charge à la fois avec la facturation fractionnée pour la recharge à domicile, et comme carte de recharge publique lorsque vous effectuez des recharges en déplacement, sur une borne de Smappee ou d'une autre marque.

Les employeurs doivent suivre les étapes suivantes afin d'activer une carte pour la recharge publique.

1. Rendez-vous sur dashboard.smappee.net et connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur de gestionnaire de flotte.
2. Sélectionnez le tableau de bord **Recharge publique**.
3. Cliquez sur le bouton **+ Ajouter une carte de recharge**.



4. Saisissez les informations demandées à l'écran.
Remarque importante concernant l'option **Associer à un utilisateur**. En associant la carte de recharge publique à un utilisateur, non seulement l'employeur pourra accéder aux données de recharge, mais l'employé pourra également consulter ses données de consommation et de recharge via la Smappee App et le Smappee Dashboard.

Il sera peut-être nécessaire de créer un utilisateur à cette étape, mais vous pourrez normalement continuer à vous servir de l'utilisateur avec qui la borne de recharge a été partagée ou pour qui la facturation fractionnée a été configurée. L'employeur pourra uniquement voir les données de recharge liées à la carte de recharge. L'employeur ne pourra pas consulter les autres données de recharge (voiture personnelle, par exemple) ou les données de consommation à domicile.

Activer la recharge publique

Jeton

Alias

Tom

Numéro d'employé

Se connecter en tant qu'utilisateur

Sélectionner un utilisateur existant

Créer un nouvel utilisateur

Nom de l'utilisateur

Tom (Sélectionner)

Enregistrer

5. Cliquez sur **Enregistrer** afin d'enregistrer les informations et d'activer la carte.

Les employeurs peuvent également commander des cartes Smappee Smart Charge supplémentaires via le Smappee Dashboard. Il suffit de cliquer sur le bouton **Demander des cartes Smappee** et de saisir le nombre de cartes supplémentaires à commander. Notre équipe chargée des activités de vente s'occupera du reste et livrera les cartes le plus rapidement possible. Aucun e-mail de confirmation ne sera envoyé pour ce type de commande.

smappee

Ajouter une carte Paramètres du tableau Organiser les cartes

TABLEAUX

Recharge publique

Services de recharge

Recharge publique

+ Ajouter une carte de recharge

Demander des cartes Smappee

Demander des cartes Smappee Smart Charge

Commandez des cartes de charge supplémentaires à 5,00 €/carte. Combien souhaitez-vous en commander ?

Quantité de cartes

15

Demander

Facultatif : cartes de recharge publique pour usage privé

Nous ajouterons une remarque concernant cette section. Jusqu'ici, nous avons supposé que c'était l'employeur qui payait les frais d'utilisation des bornes publiques. Selon la politique en vigueur relative aux véhicules, l'employeur peut ne pas couvrir les frais de toutes les recharges, ou l'employé peut également posséder son propre véhicule électrique.

Naturellement, l'employé ne peut pas utiliser la carte de recharge de l'entreprise pour ce type de recharge. Cependant, il peut parfaitement associer une autre carte Smappee Smart Charge à un compte personnel. Les recharges ainsi effectuées avec cette carte seront facturées non pas à l'employeur, mais sur votre propre compte.

Les cartes de recharge publique personnelles peuvent être activées uniquement via la Smappee App, et cette tâche revient directement à l'employé.

Pour ce faire, il suffit de sélectionner l'icône de voiture en haut à droite, puis de choisir **Activer ou demander une carte** dans l'écran suivant. En suivant les étapes indiquées dans l'application, la carte sera ainsi activée pour la recharge publique. Si l'employé ne possède pas sa propre carte, il pourra en demander une via la Smappee App.



6. Configuration d'un gestionnaire de point de recharge publique

Le rôle d'un gestionnaire de point de recharge publique (aussi appelés services CPO) consiste à s'assurer que les conducteurs de véhicules électriques peuvent utiliser vos bornes de recharge moyennant paiement.

Ainsi, vos bornes de recharge peuvent vous permettre de générer des revenus.

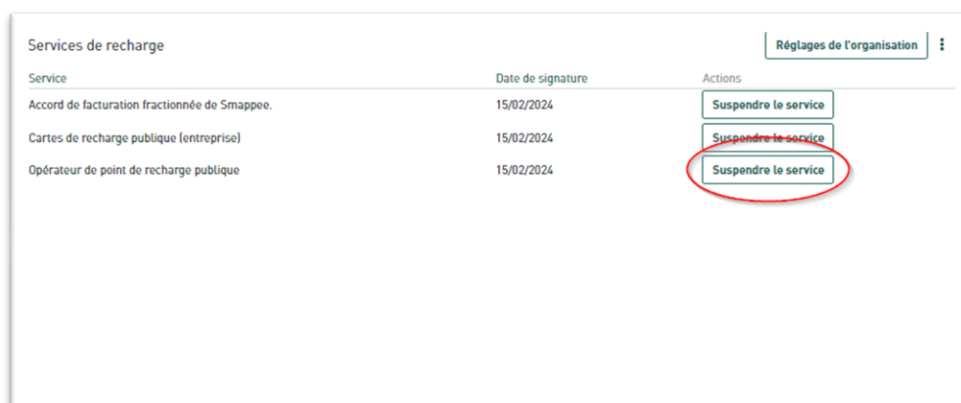
Pour ce faire, les bornes de recharge doivent être associées à un système de gestion. Dans ce manuel, nous supposons que vous utilisez le système de gestion de Smappee, mais il vous est tout à fait possible d'associer votre borne de recharge Smappee au système d'un autre fournisseur.

Le gestionnaire de point de recharge publique peut être configuré uniquement via le Smappee Dashboard (dashboard.smappee.net). Pour la gestion de cet accord, connectez-vous avec le nom d'utilisateur créé à la section 3, Enregistrer une entreprise avec Smappee Services.

Vérification de l'activation du gestionnaire de point de recharge publique

Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez vérifier que le gestionnaire de point de recharge publique a été activé. Pour cela, accédez au tableau de bord **Services de recharge**.

Si vous voyez une date en regard de la ligne **Opérateur de point de recharge publique**, ainsi que le bouton **Suspendre le service**, c'est que l'opérateur de point de recharge publique est actif.



Service	Date de signature	Actions
Accord de facturation fractionnée de Smappee.	15/02/2024	Suspendre le service
Cartes de recharge publique (entreprise)	15/02/2024	Suspendre le service
Opérateur de point de recharge publique	15/02/2024	Suspendre le service

En revanche, si vous voyez le bouton **Activer**, cela signifie que ce service n'a pas encore été activé. Vous pouvez l'activer en cliquant sur le bouton **Activer**.

Réglage des paramètres d'une borne/aire de recharge

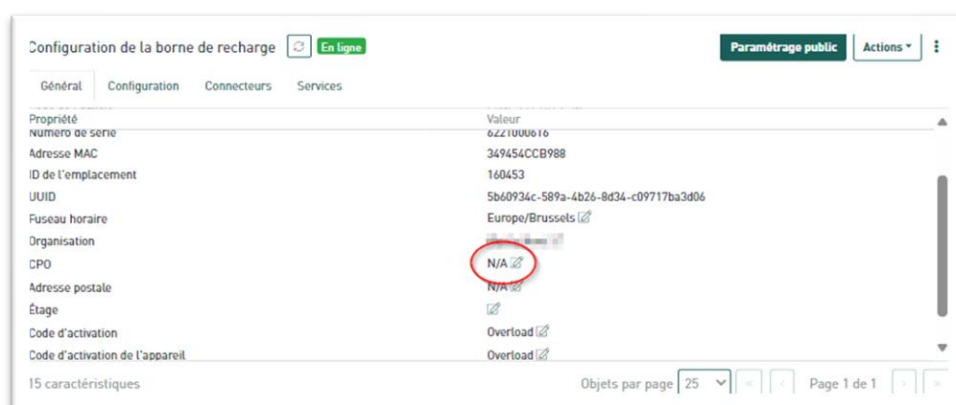
Vous devez configurer quelques paramètres avant de mettre la borne à disposition pour la recharge publique.

Configuration d'un CPO

Le premier paramètre à vérifier est celui du CPO : la borne de recharge est-elle associée à vous ou à votre entreprise en tant que CPO. Malheureusement, vous ne pourrez pas effectuer cette démarche vous-même. Vous aurez besoin de l'assistance de Smappee Services.

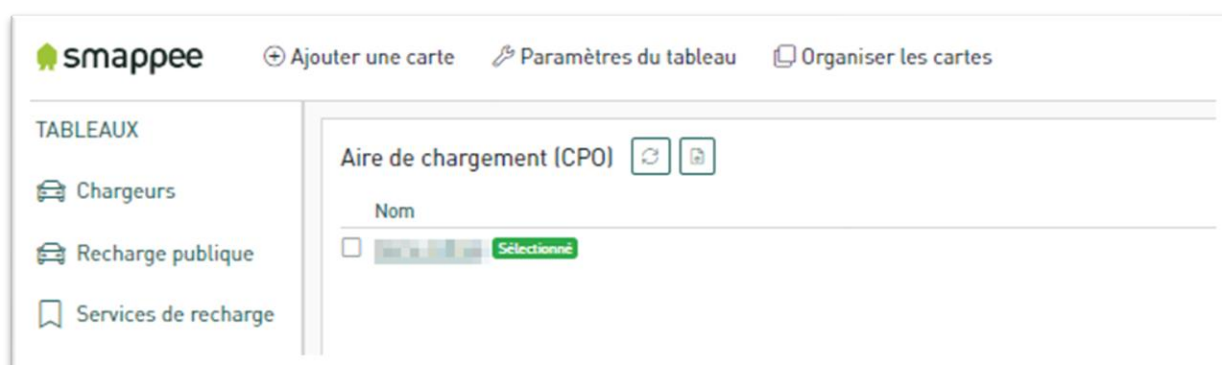
Envoyez un e-mail à l'adresse info@smappeeservices.com afin de demander à devenir le CPO. Renseignez le numéro de série et/ou l'identifiant d'emplacement pour chaque borne de recharge.

Gardez à l'esprit que vous ou votre entreprise serez configuré comme CPO pour chaque borne de recharge indiquée.



Configuration de l'adresse

Une fois votre entreprise désignée comme CPO, la borne de recharge s'affichera dans le tableau de bord du gestionnaire de flotte. Sélectionnez **Aires de recharge pour CPO** dans le tableau **Bornes**.



Pour que vos clients trouvent plus facilement votre borne de recharge, il vous faudra en renseigner l'adresse.

Sélectionnez la borne de recharge pour laquelle vous souhaitez renseigner l'adresse dans le tableau **Bornes**. Faites défiler jusqu'à **Configuration de la borne** et l'onglet **Général**.

Propriété	Valeur
Endroit	Demo Infinity
Nom	Cebeo EV Wall Business
Code de l'article	EWB-332-BR-E-W
Numéro de série	6121000159
Organisation	Smappee Academy
CPO	
Adresse postale	
Étage	
Geographic location	[50,4891, 4,7920] Voir sur la carte

Dans le paramètre **Adresse Postale**, cliquez sur l'icône de crayon et saisissez les informations requises pour l'adresse. Veuillez noter que cette adresse s'affichera dans la Smappee App et les autres applications de recherche de bornes de recharge publique.

Adresse de cet emplacement

Rue + No

Ville

Pays

Belgique

Enregistrer

Si la borne de recharge est située à un certain étage, vous pouvez également le préciser grâce au paramètre **Étage**.

Cela peut s'avérer utile, notamment en cas de parking sur plusieurs étages.

Comme toujours, il est important d'adopter une approche orientée client, afin que vos clients potentiels puissent trouver facilement votre borne de recharge.

Adresse postale N/A

Étage

Enregistrer Annuler

Élaboration d'une politique de tarification pour une borne/aire de recharge

Si votre aire de recharge est publique, il est important que vous fixiez le bon prix pour vos services de recharge. Si le prix est trop élevé, les conducteurs n'utiliseront pas votre aire de recharge, mais s'il est trop bas, vous risquez de la faire tourner à perte.

Avec les fluctuations constantes des prix de l'énergie, il est également important de vérifier régulièrement les tarifs en vigueur lorsque cela est nécessaire.



En Belgique, vous pouvez utiliser la carte de tarifs de la [CREG \(Commission de régulation de l'électricité et du gaz\)](#). Ce tableau, mis à jour tous les mois, rassemble les principaux facteurs qui influent sur les marchés de l'électricité et du gaz naturel, aussi bien en vente en gros qu'au détail.

Ainsi, il vous sera plus facile de configurer et d'ajuster les tarifs d'une ou de plusieurs bornes de recharge.

L'élaboration d'une politique de tarification vous permet de veiller à une transmission claire et sans ambiguïté de vos tarifs sur l'intégralité de votre aire de recharge ou sur certaines bornes de recharge.

En plus des tarifs standard, il vous est également possible de proposer des réductions pour certains groupes de clients.

Pour mieux vous aider à comprendre les politiques de tarification, nous vous proposons une vidéo disponible dans la [Smappee Academy](#). Ainsi, nous vous recommandons de configurer un utilisateur dans la Smappee Academy, puis de regarder la vidéo dans la langue de votre choix.

Vous trouverez [ici](#) les vidéos dans trois langues différentes. Parmi ces ressources, nous vous conseillons de regarder le module **Utilisation des politiques de tarification pour vos aires de recharge**.

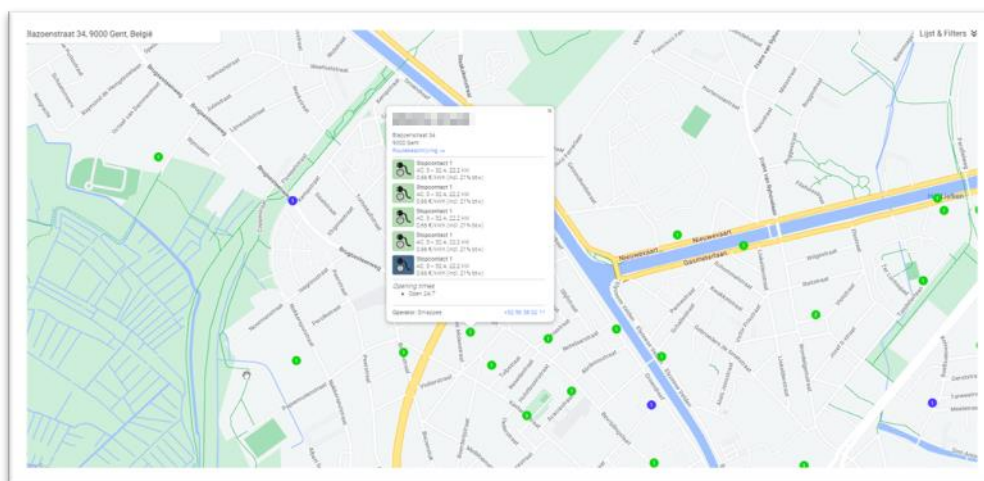
7. Promotion de votre aire de recharge publique

Vous disposez de différents moyens d'inciter les clients à utiliser votre aire de recharge. Nous vous proposons ci-dessous un bref aperçu des plateformes les plus populaires, et comment vous familiariser avec chacune d'entre elles.

- Vous pouvez ajouter vos bornes de recharge publique sur Chargemap et Google Maps.

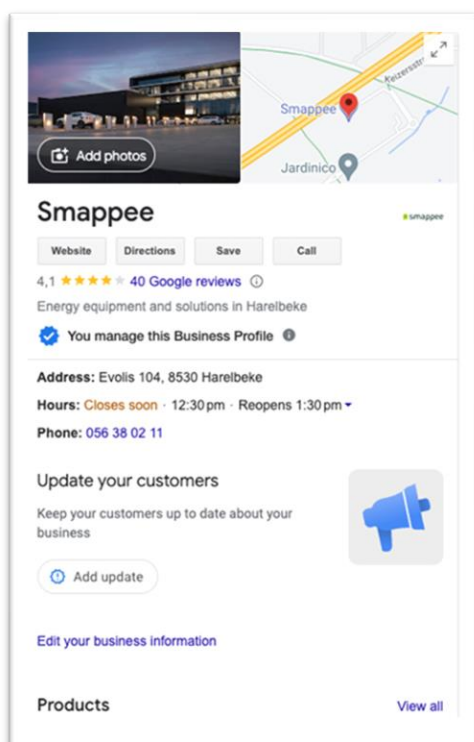
Vous trouverez [ici](#) un article contenant toutes les instructions nécessaires.

- Vous pouvez accéder à la plupart des autres applications via notre système. Mais selon l'application, ce n'est pas toujours instantané. Laissez donc un peu de temps avant de voir s'afficher vos bornes de recharge, en particulier si vous ne les avez activées que récemment.
 - [Voici](#) un exemple avec DATS24.



- Vous pouvez également essayer de créer un compte « *Google my Business* ».
 - Google propose un guide complet pour la configuration et la gestion d'un compte Google my Business. Vous trouverez ce guide [ici](#).
 - Veillez à bien utiliser le bon identifiant : « Bornes intelligentes Smappee — **adresse** »

- Exemple avec le bureau de Smappee à Harelbeke.



- Enfin, vous pouvez payer pour afficher une publicité de votre aire de recharge sur Facebook ou Google.
 - [Publicités Facebook locales](#)
 - [Publicités Google locales](#)