

Smappee Services

Gebruikshandleiding



Juistheid van het document

De specificaties en andere informatie in dit document werden op het moment van publicatie op juistheid en volledigheid gecontroleerd. Vanwege voortdurende productverbetering kan deze informatie op elk moment zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Raadpleeg onze online documentatie voor de meest recente informatie: www.smappee.com/nl/downloads/

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
Ondersteuning	4
2. Beschikbare Smappee Services	5
3. Vennootschap registreren bij Smappee Services.....	7
Afsluiten contract & activeren split billing.....	7
Afsluiten contract & activeren publieke laadpassen	10
Afsluiten contract & activeren beheerder publiek laadplein.....	12
4. Configuratie split billing	14
Nagaan of split billing actief is	14
Opstellen contract door de werkgever.....	14
Afronden contract door de werknemer.....	16
5. Configuratie publieke laadpassen	19
Nagaan of publieke laadpassen actief is.....	19
Publieke laadpassen voor werknemers	20
Optioneel: publieke laadpassen voor privégebruik	22
6. Configuratie Beheerder publiek laadpunt.....	23
Nagaan of Beheerder publiek laadpunt actief zijn	23
Aanpassen configuratie laadstation/laadplein	24
Opstellen prijsbeleid voor een laadstation/laadplein.....	26
7. Promotie van je publiek laadplein.....	27

1. Inleiding

Bedankt voor je aankoop van een Smappee laadstation voor elektrische voertuigen, de slimste laadoplossing om te laden.

Deze gebruikshandleiding vertelt je hoe je op de Smappee laadstations de verschillende Smappee Services kunt/kan activeren en configureren.

We raden je aan om de inhoud van deze handleiding zorgvuldig te lezen, om een veilige en correcte configuratie te garanderen.

Indien je de voorkeur geeft aan een meer visuele manier van leren, raden we zeker de [Smappee Academy](#) aan. Na het aanmaken van een gebruiker krijg je toegang tot technische en gebruiksvideo's. De video's gekoppeld aan deze handleiding kan je [hier](#) vinden.

Ondersteuning

Neem voor vragen contact op met je servicepartner.

Houd de volgende informatie bij de hand om het proces te versnellen: artikelnummer en serienummer. Je vindt deze op het identificatielabel van het laadstation.



Mocht je lokale dealer je niet kunnen helpen, of heb je een suggestie voor ons, neem dan contact op met Smappee via: info@smappeeservices.com.

Smappee Services
Evolis 104
8530 Harelbeke
België

2. Beschikbare Smappee Services

Binnen het Smappee ecosysteem maken we een onderscheid tussen drie verschillende diensten. Deze kunnen onafhankelijk van elkaar worden geactiveerd en geconfigureerd door vennootschappen en publieke personen.

Iedere dienst biedt een specifieke oplossing voor een bestaande uitdaging en kan gecombineerd worden zoals gewenst.

De drie verschillende diensten zijn:

1. Split billing.
Dit is een dienst waarbij de werkgever een vergoeding betaalt voor laadsessies die een werknemer thuis uitvoert. Hierbij volstaat een overeenkomst tussen werkgever, werknemer en Smappee Services. Iedere maand factureert Smappee Services de werkgever voor de betrokken laadsessies en stort aan de werknemer de correcte vergoeding.
2. Publieke laadpassen (zakelijk).
Hierbij wordt een Smappee Smart Charge laadpas geactiveerd voor publiek laden. Dit stelt de gebruiker in staat om gebruik te maken van publieke laadstations. Dit zijn niet alleen Smappee laadstations, maar alle laadstations waarop publiek laden geactiveerd is.
3. Beheerder van publiek laadpunt.
De beheerder van een publiek laadpunt wordt ook wel eens een CPO (Charge Point Operator) genoemd. Als CPO stel je één of meerdere laadstations beschikbaar voor publiek laden. Dit wil zeggen dat andere gebruikers, tegen betaling, van je laadstations kunnen gebruik maken om hun wagen op te laden. Dit is een optie om inkomsten te genereren uit je laadstations of laadplein.

Hieronder lijsten we een aantal praktische situaties op en welke Smappee service het meest geschikte antwoord biedt.

Situatieschets	Split billing	Publieke laadpassen (zakelijk)	Publieke laadpassen (privé)	Beheer van publiek laadpunt
Als werkgever wil ik mijn werknemers vergoeden voor laadsessies thuis.	X			
Als werkgever vergoed ik laadsessies die werknemers doen als ze onderweg zijn voor het werk.		X		
Ik wil de laadstations op mijn terrein beschikbaar maken voor anderen.				X
Als privépersoon wil ik op een eenvoudige manier op verschillende laadstations kunnen laden.			X	
Als zelfstandige wil ik laadsessies die ik uitvoer aan de privéwoning correct vergoeden.	X			
Als zelfstandige wil ik laadsessies onderweg met de wagen van de firma betalen door de vennootschap.		X		
Ik heb een bedrijfswagen, maar ook een privéwagen. Ik wil er zeker van zijn dat ik de privélaadsessies zelf betaal.			X	
Mijn werkgever vergoedt de laadsessies in eigen land, maar privéverplaatsingen in het buitenland moet ik zelf betalen.		X (eigen land)	X (buitenland)	

3. Vennootschap registreren bij Smappee Services

Om gebruik te maken van één of meerdere Smappee Services is een overeenkomst nodig tussen de eigenaar/uitbater van het laadplein en Smappee Services.

Om deze overeenkomst af te sluiten met Smappee Services is het vereist om een BTW- of ondernemingsnummer te hebben. Zonder één van beide is het niet mogelijk dergelijk contract met Smappee Services af te sluiten.

De webpagina's die we ter beschikking stellen zullen telkens het contract met Smappee Services activeren, samen met split billing, publieke laadpassen of beheerder publiek laadpunt.

Uiteraard dient het contract met Smappee Services maar éénmaal afgesloten te worden. Na het afsluiten van het contract kunnen alle andere diensten via het Smappee Dashboard worden geactiveerd en geconfigureerd.

Om deze configuratie correct uit te voeren, kan je een gebruiker specifiek voor het beheer van het contract aanmaken.

Afsluiten contract & activeren split billing



Deze stap is enkel nodig indien er nog geen andere Smappee diensten actief zijn. Indien je al gebruik maakt van publieke laadpassen of beheerder publiek laadpunt, ga dan naar 'Configuratie split billing' op pagina 14.

Om je contract af te sluiten samen met split billing diensten, surf je naar dashboard.smappee.net/register-split-billing.

Volgens de stappen in de wizard om het contract af te sluiten.

1. Het eerste scherm vraagt de juridische contractgegevens van de firma. Alle velden zijn verplicht in te vullen.

Bedrijfsregistratie voor gesplitste facturatie

Registreer je bedrijf en maak Split Billing overeenkomsten voor je werknemers.

Juridische contractgegevens **Facturatiegegevens**

Bedrijfsnaam
 Entiteit
 Juridisch geregistreerd entiteitstype (bv. Ltd, BV, ...)
 BTW-nummer
 Straat + huisnummer
 Stad
 Land

Hetzelfde als bedrijfsgegevens

Automatische betaling
 IBAN
 BIC
 Rekeninghouder

Door verder te gaan met deze registratie verklaar je dat je gemachtigd bent om namens dit bedrijf contracten te ondertekenen.

Voornaam
 Achternaam

Volgende →

2. Bij de tweede stap registreren we de persoon die instaat voor de administratie van het contract. Deze persoon heeft een gebruiker nodig op het Smappee Dashboard om de diensten te beheren. We geven deze keuze om hierbij gebruik te maken van een nieuwe gebruiker of een bestaande gebruiker. We raden sterk aan om hier steeds een gebruiker specifiek voor het beheer van de Smappee Services aan te maken. In de rest van het document zullen we naar deze gebruiker verwijzen als de wagenparkbeheerder.

Bedrijfsregistratie voor gesplitste facturatie

Registreer je bedrijf en maak Split Billing overeenkomsten voor je werknemers.

Administratieve gegevens **Smappee gebruiker**

Taal

Voornaam
 Achternaam
 E-mailadres
 Telefoonnummer

Optioneel

Heb je al een gebruiker om je organisatie te beheren?
 Gebruik bestaande gebruiker
 Maak een nieuwe gebruiker aan als administrator

Extra gebruikers kunnen hierna aangemaakt worden.

Gebruikersnaam
 E-mail
 Naam
 Wachtwoord
 Bevestig wachtwoord

← Vorige **Volgende →**

3. In de volgende stap krijg je een kleine samenvatting van de gegevens en moet je akkoord gaan met de algemene voorwaarden van Smappee.

Bedrijfsregistratie voor gesplitste facturatie

DEZE OVEREENKOMST EN DE BIJBEHOORDE BIJLAGEN (de "Agreement") is gemaakt en aangegaan op 25/01/2024, tusschen "Effectieve Datum" DOOR EN TUSSEN:

1) Smappee Services

Smappee Services BV, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Diksmuidekaai 11, bus 16.1, en ingeschreven bij de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen onder nummer 0835 379.864 (BFR) Genl., afdeling Kortrijk, hierbij vertegenwoordigd door haar directeur Tami Knackaert (RIZB) 0262.5029.079.3443, permanent vertegenwoordigd door Stefan Grosjean (hierna te noemen "Smappee Services");

2) Klant

[Redacted] een NV onderneming, georganiseerd en bestaand volgens de wetten van België, met maatschappelijke zetel te [Redacted] [Redacted] en btw-nummer [Redacted], hierbij vertegenwoordigd door [Redacted] (hierna te noemen de "Klant");

3) Contactgegevens

Contactpersoon (Naam): [Redacted]
E-mailadres contactpersoon: [Redacted]
Telefoonnummer: [Redacted]
E-mailadres facturatie: [Redacted]
Taal: Nederlands

4) Duur

De "Effectieve Datum": 25/01/2024

Deze Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van de Effectieve Datum.

5) Services

Beoefening: De gebruikers met het platform verbinden, de transacties registreren en zorgen voor de uitbetaling aan de gebruiker en de afrekening aan de klant.

Smappee Services opslag: De prijs van de services is gelijk aan 5 EUR per actieve eindgebruikersovereenkomst en maandelijks te betalen.

6) Bijlagen

Bijlage 1: Algemene voorwaarden

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van Smappee

De ondertekening van deze Overeenkomst schepst een overeenkomst tussen de Klant zoals bedoeld in artikel 2 hierboven, en Smappee Services zoals bedoeld in artikel 1.

Op deze overeenkomst zijn alle in artikel 4 hierboven genoemde bijlagen van toepassing, die de Klant door ondertekening van dit document verklaart te lezen en te aanvaarden. Deze bijlagen regelen de Overeenkomst met uitsluiting van eventuele algemene voorwaarden en/of factuurvoorwaarden van de Gebruiker.

Alles overeengekomen in Kortrijk, België, en opgemaakt op de laatste van de hieronder vermelde data, in overeenkomstige exemplaren als er partijen zijn. Elke partij onken één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor en namens Smappee Services, vertegenwoordigd door Stefan Grosjean, WENT NV
Voor en namens de Klant, getuizen en goedgekeurd, vertegenwoordigd door Tami Knackaert

< Vorige

4. Alle betalingen voor de Smappee Services gebeuren volledig via automatische incasso of SEPA. Op dit laatste scherm geeft u de goedkeuring aan crediteur Smappee Services om deze automatische incasso uit te voeren. Van deze goedkeuring ontvang je ook een bevestigingsmail.

Bedrijfsregistratie voor gesplitste facturatie

Automatische incasso (SEPA)

Geen administratieve rompslomp dankzij automatische incasso. Je ontvangt je maandelijkse factuur op de 1e en op de 10e wordt je factuur automatisch betaald.

Naam crediteur
Smappee Services BV

Adres crediteur
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1
8500 Kortrijk
BELGIE

ID crediteur
BE29ZZ0835376866

Type betaling
Periodieke vordering

Ik ga ermee akkoord dat mijn periodieke factuur automatisch betaald wordt

< Vorige

Afsluiten contract & activeren publieke laadpassen



Deze stap is enkel nodig indien er nog geen andere Smappee Services actief zijn. Indien je al gebruik maakt van split billing of beheerder van publiek laadpunt, ga dan naar Configuratie 'Configuratie publieke laadpassen' op pagina 19.

Om je contract af te sluiten samen met publieke laadpassen, surf je naar dashboard.smappee.net/register-emp-business.

1. Het eerste scherm vraagt de juridische contractgegevens van de firma. Alle velden zijn verplicht in te vullen.

Bedrijfsregistratie voor publiek laden

Registreer je bedrijf en activeer de oplaadkaarten of badges van je werknemers voor publiek laden. Voor elke sessie wordt het totale laadbedrag, 5% roamingkosten en 0.35 € administratiekosten in rekening gebracht. Alle betalingen gebeuren maandelijks via domiciliëring. Je ontvangt je maandelijkse factuur via e-mail.

Prijzen worden weergegeven exclusief btw

Juridische contractgegevens	Facturatiegegevens
Bedrijfsnaam <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hetzelfde als bedrijfsgegevens
BTW-nummer <input type="text"/>	Automatische betaling <input type="checkbox"/>
Straat + huisnummer <input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>
Stad <input type="text"/>	BIC <input type="text"/>
Land <input type="text"/>	Rekeninghouder <input type="text"/>
Voornaam <input type="text"/>	
Achternaam <input type="text"/>	

Door verder te gaan met deze registratie verklaar je dat je gemachtigd bent om namens dit bedrijf contracten te ondertekenen.

2. Bij de tweede stap registreren we de persoon die instaat voor de administratie van het contract. Deze persoon heeft een gebruiker nodig op het Smappee Dashboard om de diensten te beheren. We geven deze keuze om hierbij gebruik te maken van een nieuwe gebruiker of een bestaande gebruiker. We raden sterk aan om hier steeds een gebruiker specifiek voor het beheer van de Smappee Services aan te maken. In de rest van het document zullen we naar deze gebruiker verwijzen als de wagenpark beheerder.

Bedrijfsregistratie voor publiek laden

Registreer je bedrijf en activeer de oplaadkaarten of badges van je werknemers voor publiek laden. Voor elke sessie wordt het totale laadbedrag, 5% roamingkosten en 0,35 € administratiekosten in rekening gebracht. Alle betalingen gebeuren maandelijks via domiciliëring. Je ontvangt je maandelijkse factuur via e-mail.

Administratieve gegevens

Taal

Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Optioneel

Smappee gebruiker

Heb je al een gebruiker om je organisatie te beheren?

Gebruik bestaande gebruiker
 Maak een nieuwe gebruiker aan als administrator

Extra gebruikers kunnen hierna aangemaakt worden.

Gebruikersnaam

E-mail

Naam

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

< Vorige Volgende >

- Alle betalingen voor de Smappee Services gebeuren volledig via automatische incasso of SEPA. Op dit laatste scherm geef je de goedkeuring aan crediteur Smappee Services om deze automatische incasso uit te voeren. Van deze goedkeuring ontvang je ook een bevestigingse-mail.

Bedrijfsregistratie voor publiek laden

Automatische incasso (SEPA)

Geen administratieve rompslomp dankzij automatische incasso. Je ontvangt je maandelijkse factuur op de 1e en op de 10e wordt je factuur automatisch betaald.

Naam crediteur
Smappee Services BV

Adres crediteur
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1
8500 Kortrijk
BELGIE

ID crediteur
BE29ZZZ0835376866

Type betaling
Periodieke vordering

Ik ga ermee akkoord dat mijn periodieke factuur automatisch betaald wordt

< Vorige Afwijzen Registratie voltooien

Afsluiten contract & activeren beheerder publiek laadplein



Deze stap is enkel nodig indien er nog geen andere Smappee diensten actief zijn. Indien je al gebruik maakt van split billing of publieke laadpassen, ga dan naar Configuratie 'Configuratie Beheerder publiek laadpunt' op pagina 23.

Om je contract af te sluiten samen met beheer publiek laadplein, surf je naar dashboard.smappee.net/register-charging-host.

1. Het eerste scherm vraagt de juridische contractgegevens van de firma. Alle velden zijn verplicht in te vullen.

Bedrijfsregistratie voor Smappee CPO platform-diensten

Schrijf uw organisatie in als laadpunt-operator via het Smappee CPO-platform en ontvang betalingen voor sessies van openbaar laden die worden verricht op uw laadpalen.

Er wordt een maandelijks bedrag van € 5 (ACI) / € 20 (DCI) per geactiveerde connector voor de functie 'Scannen en laden' of 'Publiek laden' in rekening gebracht bij je organisatie.

Juridische contractgegevens	Facturatiegegevens
Bedrijfsnaam <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hetzelfde als bedrijfsgegevens
BTW-nummer <input type="text"/>	Automatische betaling <input type="checkbox"/>
Straat + huisnummer <input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>
Stad <input type="text"/>	BIC <input type="text"/>
Land <input type="text"/>	Rekeninghouder <input type="text"/>
Voornaam <input type="text"/>	
Achternaam <input type="text"/>	

Door verder te gaan met deze registratie verklaar je dat je gemachtigd bent om namens dit bedrijf contracten te ondertekenen.

2. Bij de tweede stap registreren we de persoon die instaat voor de administratie van het contract. Deze persoon heeft een gebruiker nodig op het Smappee Dashboard om de diensten te beheren. We geven deze keuze om hierbij gebruik te maken van een nieuwe gebruiker of een bestaande gebruiker. We raden sterk aan om hier steeds een gebruiker specifiek voor het beheer van de Smappee Services aan te maken. In de rest van het document zullen we naar deze gebruiker verwijzen als de wagenpark beheerder.

Bedrijfsregistratie voor Smappee CPO platform-diensten

Schrijf uw organisatie in als laadpunt-operator via het Smappee CPO-platform en ontvang betalingen voor sessies van openbaar laden die worden verricht op uw laadpalen.

Administratieve gegevens

Taal

Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Optioneel

Smappee gebruiker

Heb je al een gebruiker om je organisatie te beheren?

Gebruik bestaande gebruiker
 Maak een nieuwe gebruiker aan als administrator

Extra gebruikers kunnen hierna aangemaakt worden.

Gebruikersnaam

E-mail

Naam

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

← Vorige
Volgende →

- Alle betalingen voor de Smappee Services gebeuren volledig via automatische incasso of SEPA. Op dit laatste scherm geef je de goedkeuring aan crediteur Smappee Services om deze automatische incasso uit te voeren. Van deze goedkeuring ontvang je ook een bevestigings-e-mail.

Bedrijfsregistratie voor publiek laden

Automatische incasso (SEPA)

Geen administratieve rompslomp dankzij automatische incasso. Je ontvangt je maandelijkse factuur op de 1e en op de 10e wordt je factuur automatisch betaald.

Naam crediteur
Smappee Services BV

Adres crediteur
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1
8500 Kortrijk
BELGIE

ID crediteur
BE29ZZZ0835376866

Type betaling
Periodieke vordering

Ik ga ermee akkoord dat mijn periodieke factuur automatisch betaald wordt

← Vorige

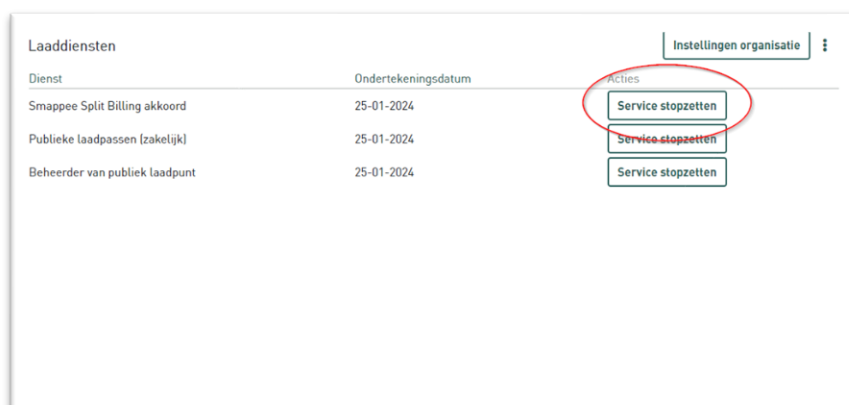
Afwijzen
Registratie voltooien

4. Configuratie split billing

De volledige configuratie van split billing gebeurt via het Smappee Dashboard (dashboard.smappee.net). Om het beheer van dit contract uit te voeren, log je aan met de gebruiker aangemaakt in hoofdstuk 3, Vennootschap registreren bij Smappee Services.

Nagaan of split billing actief is

Éénmaal aangemeld, kan je in het dashboard **Laaddiensten** nagaan of split billing actief is. Indien naast de lijn **Smappee split billing akkoord** een datum staat, samen met de tekst **Service stopzetten**, dan is de split billing dienst actief.



Dienst	Ondertekeningdatum	Acties
Smappee Split Billing akkoord	25-01-2024	Service stopzetten
Publieke laadpassen (zakelijk)	25-01-2024	Service stopzetten
Beheerder van publiek laadpunt	25-01-2024	Service stopzetten

Indien er echter een knop **Instellen** wordt weergegeven, wil dit zeggen dat deze dienst nog niet actief is en kan je deze activeren door de knop **Instellen** aan te klikken.

Om een split billing akkoord af te sluiten zijn er twee stappen nodig:

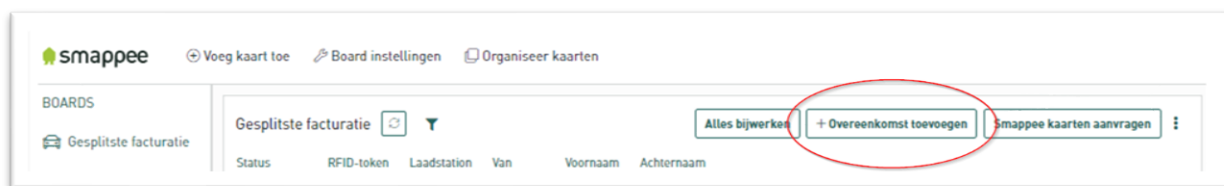
1. De werkgever stelt het akkoord op. Hierbij wordt het terugbetalingstarief, samen met de persoonlijke gegevens van de werknemer ingegeven.
2. De werknemer ontvangt een e-mail met het akkoord. De werknemer kijkt de gegevens na en vult aan indien/waar nodig. Na bevestiging is het contract actief.

Opstellen contract door de werkgever

De eerste stap is dus de werkgever die het contract voor de werknemer aanmaakt. Hiervoor volgt de werkgever voor iedere werknemer de volgende stappen.


1. Surf naar dashboard.smappee.net en log aan met je wagenpark gebruikersprofiel.
2. Select het dashboard **Gesplitste facturatie**.

3. Klik op de knop **+ Overeenkomst toevoegen** om een nieuwe overeenkomst aan te maken.



4. Vul de nodige parameters in. Op dit moment zijn volgende parameters verplicht:

- Vergoedingstarief
Het vergoedingstarief is een afspraak tussen werkgever en werknemer. In principe is dit bedrag vrij te kiezen, maar volgens de regio kunnen bepaalde richtlijnen bestaan.



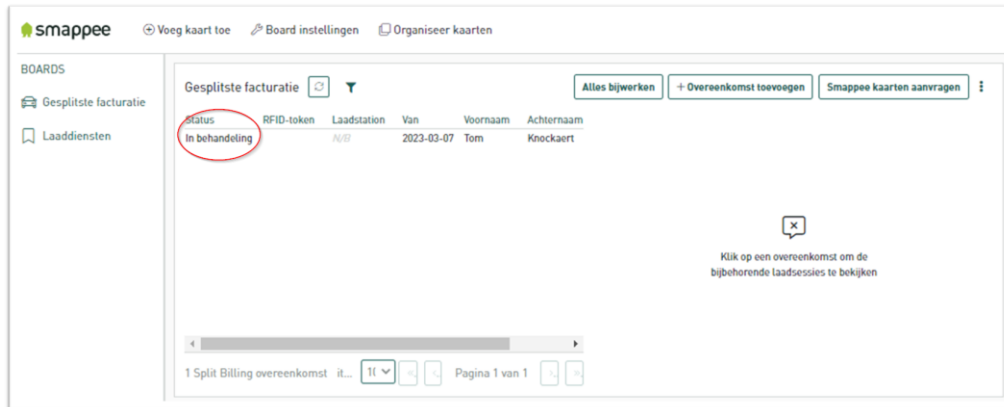
In België kan gebruik gemaakt worden van de [CREG boordtabel](#). Deze maandelijkse boordtabel groepeert een aantal belangrijke evoluties op de groothandels- en kleinhandelsmarkten voor elektriciteit en aardgas.

- E-mailadres
- Voornaam
- Achternaam

Alle andere parameters zijn op dit moment nog optioneel en kunnen aangevuld worden door de werknemer.

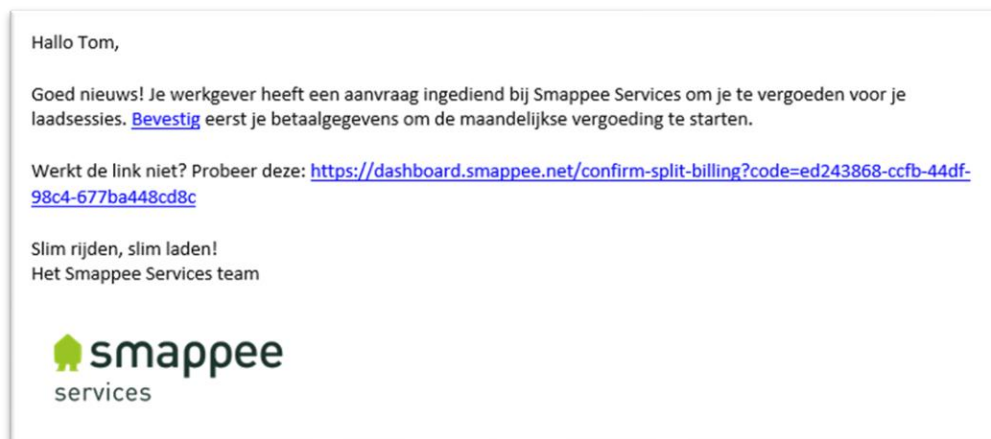
A screenshot of a web form titled 'Split Billing overeenkomst toevoegen'. The form is divided into three columns. The first column, 's van toepassing op', contains fields for 'RFID-taken' (optional), 'Van' (date: 2023-03-07), 'Tot' (optional), and 'Vergoedingstarief' (0.5 €/kWh, including BTW). The second column, 'Terugbetaald aan', contains fields for 'BIC', 'IBAN', and 'E-mailadres' (with a placeholder email address). The third column, 'Informatie over terugbetalingsfacturen', contains fields for 'Taal' (Nederlands), 'Titel' (optional), 'Voornaam' (Tom), 'Achternaam' (Knockaert), 'Straat', 'Stad', 'Postcode' and 'Stad' (separate fields), and 'Land' (Belgie). A green 'Overeenkomst toevoegen' button is at the bottom right.

Op dit moment is het contract nog niet actief. In de lijst heeft het contract de status **In behandeling**. Pas na het aanvullen afwerken door de werknemer, is het contract actief. Naargelang de data die de werkgever al heeft ingevuld, heeft de werknemer informatie nodig zoals het serienummer van het laadstation, de RFID code van de kaart, bankrekeningnummer van de werknemer,...



Afronden contract door de werknemer

Nadat de werkgever het contract heeft aangemaakt, krijgt de werknemer hiervan een melding via e-mail.



Door op de link te klikken, kom je terecht op het formulier om het contract af te werken. Op dit moment moeten alle velden wel ingevuld worden. Wat de werkgever reeds had ingevuld is zichtbaar en kan eventueel aangepast worden met uitzondering van het bedrag per kWh.

Je betaalgegevens

Maandelijkse vergoeding:

Vanaf 07/03/2023 ontvang je een maandelijkse vergoeding van 0,50 €/kWh (incl BTW) voor je laadsessies. De terugbetaling wordt uitgevoerd door Smappee Services naar het account met IBAN. Alleen laadsessies die met je persoonlijke RFID-kaart met code bij je persoonlijke laadpaal gedaan worden, worden vergoed.

Persoonlijke gegevens:

<p>Is van toepassing op</p> <p>RFID-token</p> <input type="text"/>	<p>Informatie over terugbetalingsfacturen</p> <p>Taal</p> <p>Nederlands</p>
<p>Gebruiker</p> <p>L.knockaert <input type="button" value="Inloggen"/></p> <p>Deze gebruiker kan de Split Billing overeenkomst en de bijbehorende laadsessies zien.</p> <p>Serienummer</p> <input type="text"/>	<p>Titel</p> <input type="text"/>
<p>Terugbetaald aan</p> <p>BIC</p> <input type="text"/>	<p>Voornaam</p> <p>Tom</p> <p>Achternaam</p> <p>Knockaert</p>
<p>IBAN</p> <input type="text"/>	<p>Straat</p> <input type="text"/>
<p>E-mailadres</p> <input type="text"/>	<p>Stad</p> <p>Postcode <input type="text"/> Stad <input type="text"/></p> <p>Land</p> <p>Belgie</p>

Een paar opmerkingen over de belangrijkste parameters:

- RFID-token
 - Dit is het unieke nummer van de (Smappee) laadpas of druppel gebruikt voor split billing.
 - Bij de Smappee Smart Charge laadpas is dit nummer te vinden op de achterzijde van de kaart, net onder de barcode.



Dit kan dezelfde Smappee Smart Charge laadpas zijn als voor publiek laden. Één kaart kan namelijk een verschillende functie hebben naargelang het laadstation dat wordt gebruikt. Deze kaart onderweg gebruiken resulteert in publiek laden billing, en bij een laadstation thuis in split billing.

- Gebruiker
 - Bij installatie van een laadstation werd deze gedeeld met de werknemer. Op deze manier ziet de werknemer verbruik, zonneproductie, sluimerverbruik en andere parameters. Bij twijfel kan de werknemer de gebruikersnaam terugvinden in de Smappee App onder instellingen.

- Hier moet aangemeld worden met deze gebruiker. Op die manier komt het serienummer van het laadstation beschikbaar in de lijst van serienummer. Enkel laadstations gedeeld met die gebruiker worden zichtbaar in de lijst.
- Serienummer
 - Dit is het serienummer van het laadstation. Indien het laadstation die bij de werknemer werd geïnstalleerd niet in deze lijst staat, wil dit zeggen dat het laadstation nog niet werd gedeeld met de werknemer.
- Terugbetaald aan
 - Dit is het rekeningnummer waarop de uitbetaling van de split billing sessies gebeurt. Met andere woorden: dit is het IBAN en BIC nummer van de werknemer.

Als alles werd ingevuld, en na een grondige controle, klik je op **Bevestig gegevens**. Indien alles correct werd ingegeven, krijg je onderaan een melding dat het contract actief is.

De werkgever krijgt nu in de lijst van split billing te zien dat het contract de status **Actief** heeft gekregen.

Status	RFID-token	Laadstation	Van	Voornaam	Achternaam	Actief
In behandeling						
Actief						
Actief						
Actief						
Gesloten						
Actief						
Actief						
Actief						
Actief						

9 Split Billing overeenkomsten items per pagina 10 Pagina 1 van 1

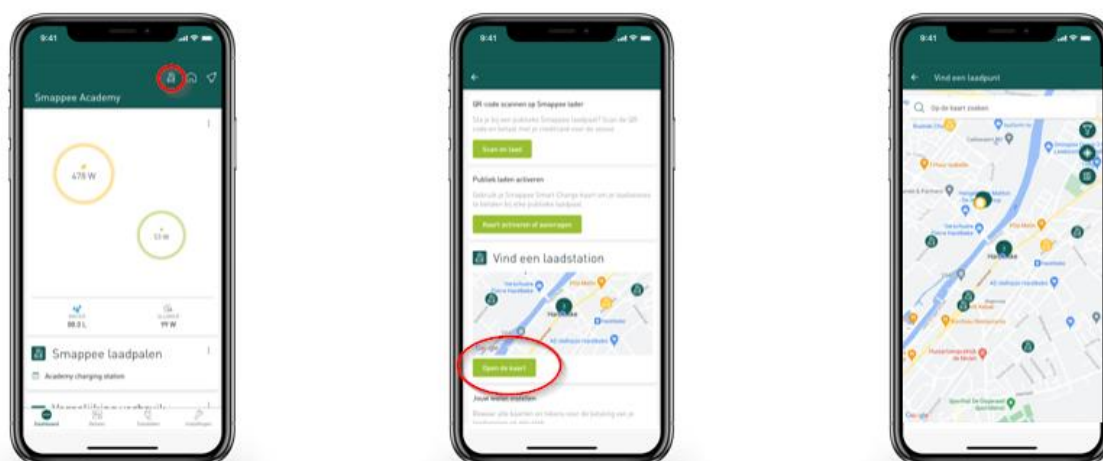
5. Configuratie publieke laadpassen

Het doel van publieke laadpassen is dat je kan gebruik maken van de Smappee Smart Charge laadpas op publieke laadstations. Dit kunnen laadstations zijn van Smappee, maar ook laadstations van een andere fabrikant en uitgebaat door andere partijen.

Door de samenwerkingen die Smappee heeft met verschillende e-mobility providers, beschik je over een wereldwijd netwerk met honderdduizenden laadstations.

Op business trip naar Oslo of op vakantie naar de Costa's? Geen probleem, met de Smappee Smart Charge laadpas kan je gebruik maken van de laadstations onderweg om uw batterij op te laden.

Om een goed beeld te krijgen van beschikbare laadpalen, kan je gebruik maken van de Smappee app en meer bepaald het icoontje met de wagen rechts bovenaan. Daar kan je eenvoudig zoeken naar laadstations rond je huidige positie, onderweg of op je bestemming.



De volledige configuratie van Publieke laadpassen gebeurt via het Smappee Dashboard (dashboard.smappee.net). Om het beheer van dit contract uit te voeren, log je aan met de gebruiker aangemaakt in hoofdstuk 3, Vennootschap registreren bij Smappee Services.

Nagaan of publieke laadpassen actief is


Éénmaal aangemeld, kan je in het dashboard **Laaddiensten** nagaan of publieke laadpassen actief is. Indien naast de lijn **Publieke laadpassen (zakelijk)** een datum staat, samen met de tekst **Service stopzetten**, dan is de **Publieke laadpassen (zakelijk)** dienst actief.

Laaddiensten			Instellingen organisatie
Dienst	Ondertekeningsdatum	Acties	
Smappee Split Billing akkoord	25-01-2024	Service stopzetten	
Publieke laadpassen (zakelijk)	25-01-2024	Service stopzetten	
Beheerder van publiek laadpunt	25-01-2024	Service stopzetten	

Indien er echter een knop **Instellen** wordt weergegeven, wil dit zeggen dat deze dienst nog niet actief is en kan je deze activeren door de knop **Instellen** aan te klikken.

Publieke laadpassen voor werknemers

Het enige wat nog rest is ingeven welke Smappee Smart Charge laadpas geactiveerd moet worden voor publiek laden.

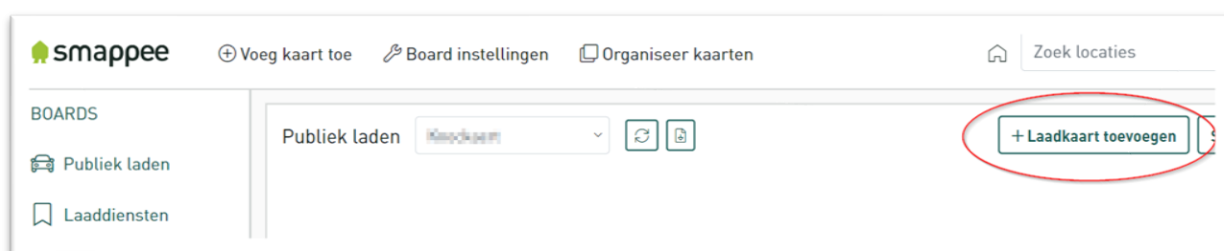


Dit kan dezelfde Smappee Smart Charge laadpas zijn als voor split billing.

Een Smappee Smart Charge laadpas kan namelijk gebruikt worden als split billing voor laadsessies thuis én als publieke laadpas bij laadsessies onderweg aan een Smappee of ander laadstation.

Als werkgever volg je de volgende stappen om een laadpas te activeren voor openbaar laden.

1. Surf naar dashboard.smappee.net en log aan met je wagenparkbeheerder gebruiker.
2. Select het dashboard **Publiek laden**.
3. Klik op de knop **+ Laadkaart toevoegen**



4. Vul de kaart aan met de nodige gegevens.
Belangrijke opmerking over de parameter **Verbinden met gebruiker**. Door de publieke laadpas te koppelen met een gebruiker, kan niet enkel de werkgever de laadsessies zien, maar kan ook de werknemer via de Smappee App en Dashboard het verbruik en de laadsessie.

Het kan zijn dat op dit moment nog een gebruiker moet aangemaakt worden, maar vaak kan de gebruiker hergebruikt worden waarmee het laadstation werd gedeeld of waarmee split billing werd afgesloten.

Enkel de laadsessies uitgevoerd met deze laadpas zijn zichtbaar voor de werkgever. Andere laadsessies (bijvoorbeeld de privéwagens) of verbruiksgegevens van de woning zijn niet zichtbaar voor de werkgever.



Publiek laden activeren

Token

Alias

Personeelsnummer

Verbinden met gebruiker

Bestaande gebruiker selecteren

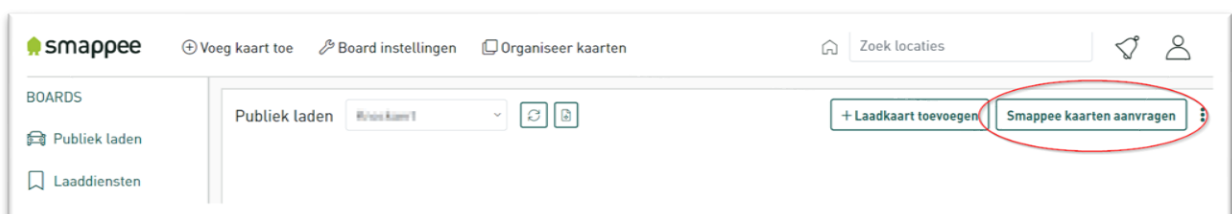
Nieuwe gebruiker aanmaken

Gebruikersnaam

Bewaar

5. Klik op **Bewaar** om de gegevens op te slaan en de kaart te activeren.

Als werkgever kan je via het dashboard ook extra Smappee Smart Charge laadpassen bestellen. Het volstaat om te klikken op de knop **Smappee kaarten aanvragen** en in te geven hoeveel extra kaarten er moeten besteld worden. Ons Sales Operations team doet de rest om de kaarten zo snel mogelijk te leveren. Er volgt geen bevestigingsmail van deze aankoop.



smappee

Voeg kaart toe Board instellingen Organiseer kaarten

Zoek locaties

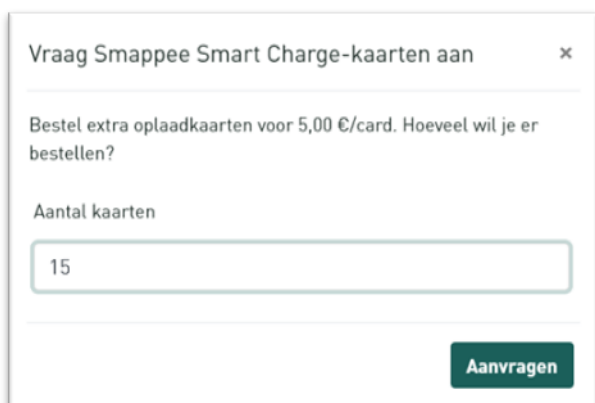
BOARDS

Publiek laden

Laaddiensten

Publiek laden

+ Laadkaart toevoegen Smappee kaarten aanvragen



Vraag Smappee Smart Charge-kaarten aan

Bestel extra oplaadkaarten voor 5,00 €/card. Hoeveel wil je er bestellen?

Aantal kaarten

15

Aanvragen

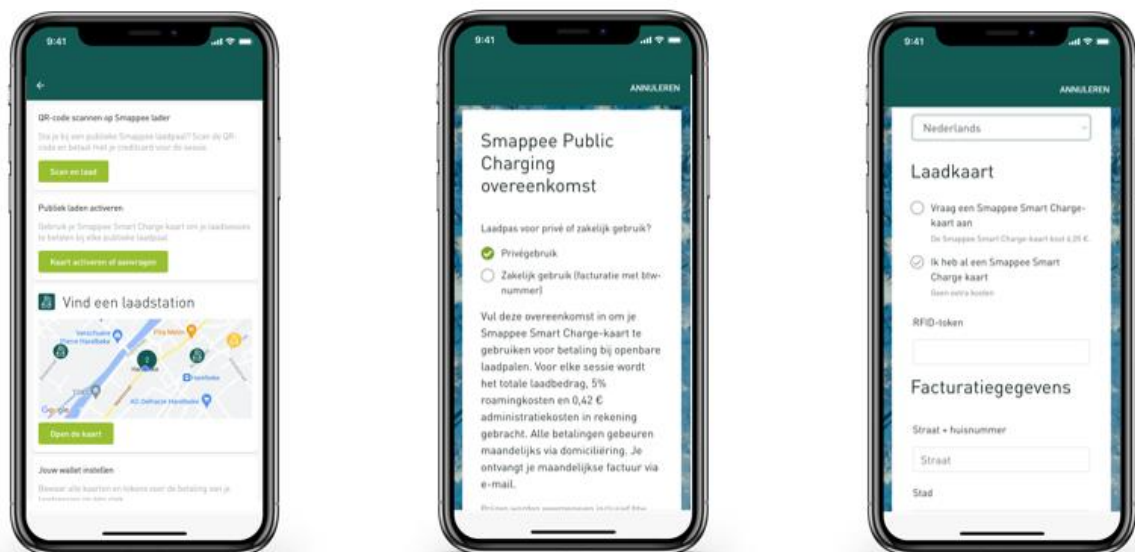
Optioneel: publieke laadpassen voor privégebruik

Om dit hoofdstuk af te sluiten maken we nog even een kleine zijsprong. Op dit moment gingen we uit van de situatie waarbij de werkgever de kosten voor publieke laadsessie op zich nam. Volgens de geldende car-policy kan het zijn dat niet alle laadsessies op last van de werkgever komen, of het kan zijn dat de werknemer ook privé over een elektrische wagen beschikt.

Voor dergelijke laadsessies kan uiteraard de zakelijke laadpas niet worden gebruikt. De werknemer kan echter perfect een andere Smappee Smart Charge laadpas koppelen aan een privérekening. Laadsessies via deze laadpas worden dan niet aan de werkgever aangerekend, maar worden wel betaald via de eigen rekening.

Het activeren van de privé publieke laadpas gebeurt volledig via de Smappee app en moet dus door de werknemer zelf gebeuren.

De werknemer kiest hiervoor bovenaan rechts het icoontje met de wagen en kiest in het volgende scherm **Kaart activeren of aanvragen**. Door de stappen in de app te volgen, wordt de kaart geactiveerd voor publiek laden. Indien de werknemer geen eigen kaart meer heeft, kan deze via de Smappee App worden aangevraagd.



6. Configuratie Beheerder publiek laadpunt

Het doel van CPO Services of beheerder publiek laadpunt is om ervoor te zorgen dat bestuurders van elektrische wagen, tegen betaling, kunnen gebruik maken van je laadstations.

Op deze manier koppel je een verdienmodel aan je laadstations.

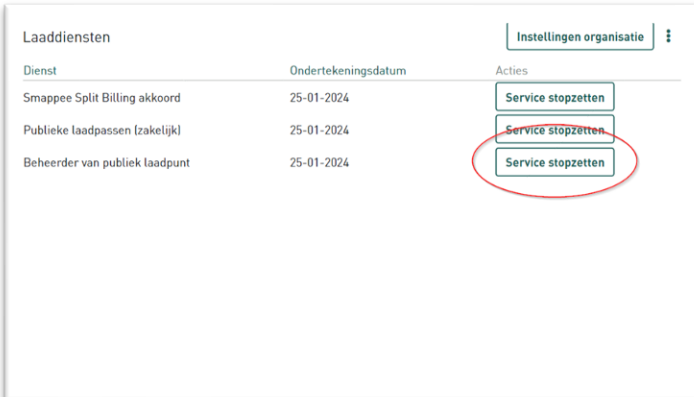
Om dit te kunnen doen, moeten de laadstations gekoppeld worden aan een beheersysteem. In deze handleiding gaan we ervan uit dat gebruik wordt gemaakt van het beheersysteem van Smappee, ook al is het perfect mogelijk om het Smappee laadstation te koppelen met een andere leverancier.

De volledige configuratie van Beheerder publiek laadpunt gebeurt via het Smappee Dashboard (dashboard.smappee.net). Om het beheer van dit contract uit te voeren, log je aan met de gebruiker aangemaakt in hoofdstuk 3, Vennootschap registreren bij Smappee Services.

Nagaan of Beheerder publiek laadpunt actief zijn

Éénmaal aangemeld, kan je in het dashboard **Laaddiensten** nagaan of beheerder van publiek laadpunt actief is.

Indien naast de lijn **Beheerder van publiek laadpunt** een datum staat, samen met de tekst **Service stopzetten**, dan is de split billing dienst actief.



Dienst	Ondertekeningsdatum	Acties
Smappee Split Billing akkoord	25-01-2024	Service stopzetten
Publieke laadpassen (zakelijk)	25-01-2024	Service stopzetten
Beheerder van publiek laadpunt	25-01-2024	Service stopzetten

Indien er echter een knop **Instellen** wordt weergegeven, wil dit zeggen dat deze dienst nog niet actief is en kan je deze activeren door de knop **Instellen** aan te klikken.

Aanpassen configuratie laadstation/laadplein

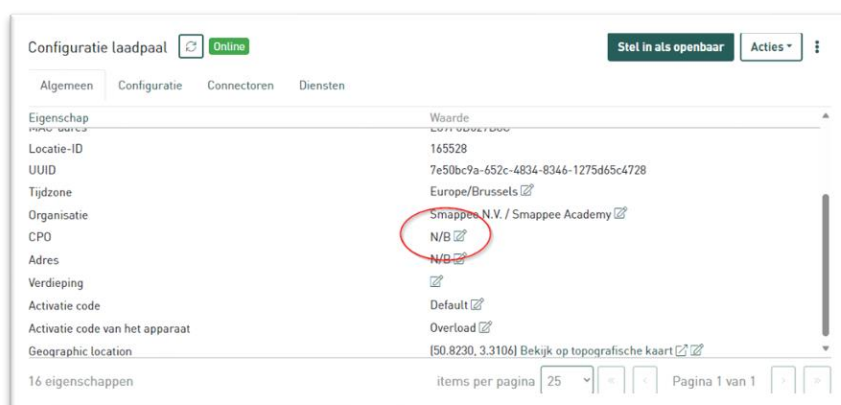
Alvorens het laadstation beschikbaar is voor publiek laden, moeten nog een paar parameters ingesteld worden.

Instellen CPO

De eerste parameter is ervoor zorgen dat het laadstation gekoppeld is aan jezelf/jouw vennootschap als CPO. Jammer genoeg is dit een stap die je niet zelf kunt uitvoeren. Hiervoor moet je een beroep doen op ondersteuning van Smappee Services.

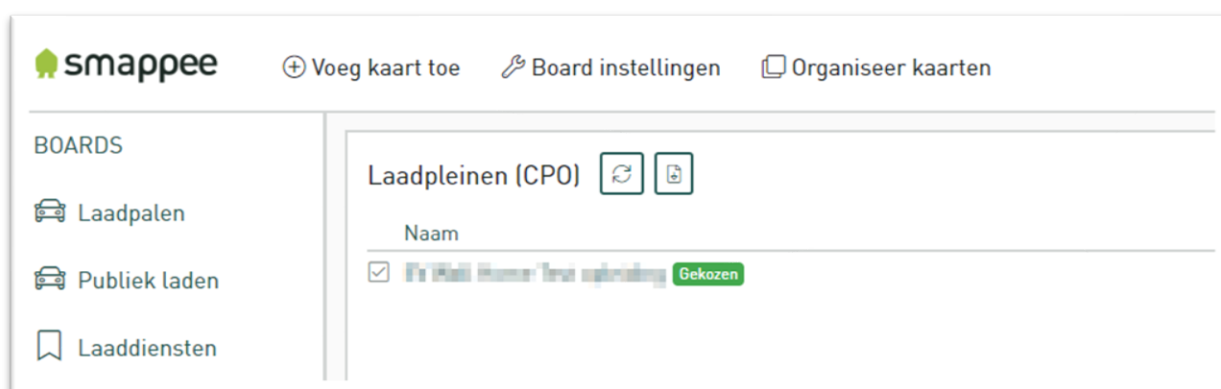
Stuur een mail naar info@smappeeservices.com met de vraag om de CPO in te stellen. Geef van elk laadstation het serienummer en/of de locatiennaam op.

Ter info: jouw (vennootschap) wordt ingesteld als CPO voor elk laadstation dat je aangeeft.



Instellen adresgegevens

Nadat de CPO werd toegewezen aan je firma, zal deze zichtbaar worden in het dashboard van de wagenparkbeheerder. Ga hiervoor naar het dashboard **Laadpalen** en hierbinnen **Laadpleinen (CPO)**.



Om ervoor te zorgen dat klanten eenvoudig een laadstation kunnen vinden, moet je de adresgegevens instellen.

Ga hiervoor naar dashboard **Laadpalen** en selecteer het laadstation waarvoor je het adres wil instellen. Scroll naar **Configuratie laadpaal** en het tabblad **Algemeen**.

Eigenschap	Waarde
Locatie	[?]
Naam	[?]
Artikelcode	EWV-332-C8R-E-W
Serienummer	[?]
Min. overschot voor aanvang	100 % [?]
Organisatie	Smappee Academy [?]
CPO	[?]
Adres	N/B [?]
Verdieping	<input type="text"/> [?]
Geographic location	[50,8230, 3,3106] Bekijk op topografische kaart [?]

Bij de parameter **Adres** klik je op het icoontje met het potlood en vul je de nodige adresgegevens in. Hou er rekening mee dat dit de adresgegevens zijn die zichtbaar komen op de Smappee App en andere apps die het zoeken naar openbare laadstations mogelijk maakt.

Adres van deze locatie

Straat + huisnummer

Straat

Stad

Postcode

Stad

Land

België

Opslaan

Indien het laadstation zich op een bepaalde verdieping bevindt, kan je deze ook meegeven via de parameter **Verdieping**.

Dit kan bijvoorbeeld interessant zijn bij een parkeergarage met meerdere verdieping.

Het doel is zoals steeds zo klantgericht mogelijk te zijn zodat de potentiële klanten niet hoeven te zoeken naar je laadstation.

Adres

N/B [\[?\]](#)

Verdieping

Verdieping

Opslaan

Annuleer

Opstellen prijsbeleid voor een laadstation/laadplein

Als je laadplein openbaar staat, is het belangrijk om een correcte prijs te vragen voor de laaddiensten. Te duur en bestuurders zullen geen gebruik maken van je laadplein, terwijl te goedkoop ervoor kan zorgen dat het laadplein eerder een verliespost wordt.

Door de steeds wijzigende energieprijzen is het ook belangrijk om op regelmatige basis je tarieven even na te gaan en indien nodig bij te sturen.



In België kan gebruik gemaakt worden van de [CREG boordtabel](#). Deze maandelijkse boordtabel groepeert een aantal belangrijke evoluties op de groothandels- en kleinhandelsmarkten voor elektriciteit en aardgas.

Dit zorgt ervoor dat je een eenvoudige manier nodig hebt om prijzen toe te wijzen en aan te passen voor één of meerdere laadstations.

Via het opstellen van een prijsbeleid zorg je dat de tarieven op een duidelijke en eenduidige manier worden toegewezen aan het volledige laadplein of aan sommige laadstations.

Naast de tarieven heb je ook de mogelijkheid om voor sommige groepen kortingen toe te kennen.

Om het prijsbeleid uit te leggen, hebben we een video uitgewerkt op de [Smappee Academy](#). We raden dan ook aan om een gebruiker aan te maken op de Smappee Academy en dan de video in de gewenste taal te bekijken.

De video's in de verschillende talen kan je [hier](#) vinden. Binnen deze opleiding bekijk je dan best de module **Prijsbeleid gebruiken voor uw laadplein(en)**.

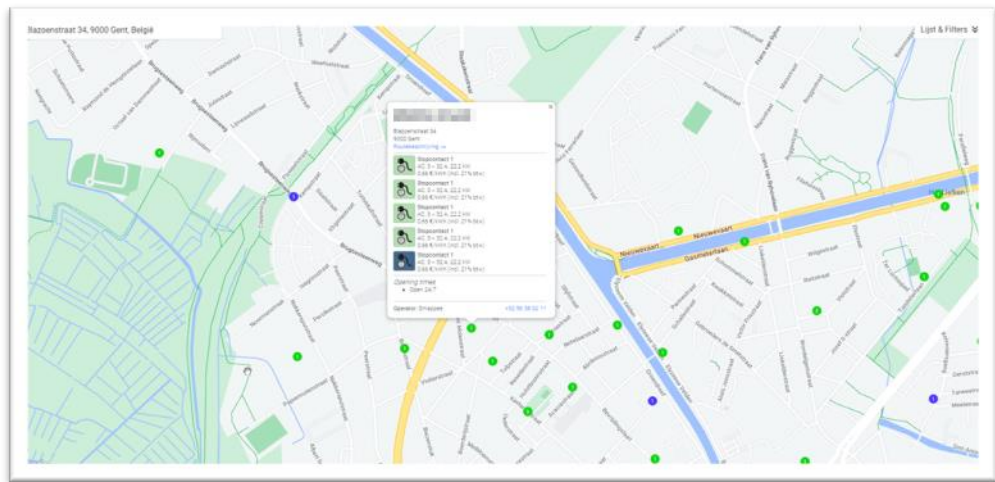
7. Promotie van je publiek laadplein

Er zijn verschillende manieren om klanten naar je laadplein toe te leiden. Hieronder geven we een kort overzicht van de meest populaire platformen en hoe je ermee aan de slag gaat.

- Je kan zelf je publieke laadstations toevoegen op Chargemap en Google Maps.

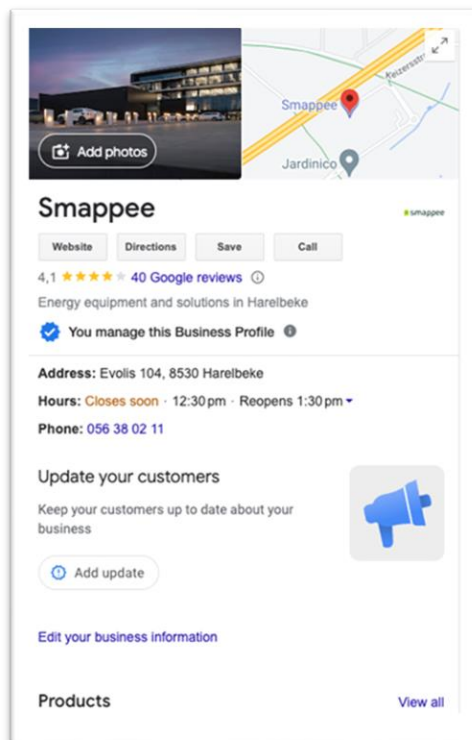
Een artikel met de nodige stappen kan je [hier](#) raadplegen.

- Via ons systeem kom je alvast in de meeste andere apps terecht. Dit is echter wel niet instant en is afhankelijk van de app. Hou dus rekening met een mogelijke vertraging in het zichtbaar worden van je laadstations, zeker als deze pas recent werden geactiveerd.
 - [Hier](#) is een voorbeeld van DATS24.



- Een mogelijke volgende stap is het opstarten van een "Google my Business account".
 - Google heeft een uitgebreide gids hoe je een Business account moet aanmaken en beheren. Deze gids kan je [hier](#) raadplegen.
 - Hou hiervoor zeker rekening met de juiste naamgeving: "Smappee Smart Chargers - *adres*"

- Voorbeeld van het Smappee kantoor in Harelbeke.



- Tot slot kan je via Facebook of Google betaalde promoties voeren over je laadplein.
 - [Lokale Facebook ads](#)
 - [Lokale Google ads](#)