

# Smappee Services

## Benutzerhandbuch



#### Erklärung zur Richtigkeit der Angaben

Die Spezifikationen und weiteren Informationen in diesem Dokument wurden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft. Aufgrund kontinuierlicher Verbesserungen der Produkte können sich diese Informationen jederzeit und ohne Vorankündigung ändern. Die aktuellsten Informationen finden Sie online: [www.smappee.com/nl/downloads/](http://www.smappee.com/nl/downloads/)

# Inhalt

1. Einführung.....	4
Hilfe.....	4
2. Smappee Services .....	5
3. Ein Unternehmen bei Smappee Services registrieren .....	7
Einrichten des Vertrags und Aktivieren der getrennten Rechnungsstellung .....	7
Einrichten eines Vertrags und Aktivieren der öffentlichen Ladekarten .....	10
Einrichten eines Vertrags und Aktivieren der Dienstleistung Verwalten einer öffentlichen Ladestation.....	12
4. Einrichten der Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung.....	14
Prüfen, ob die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung aktiviert wurde.....	14
Vom Arbeitgeber aufgesetzter Vertrag .....	14
Arbeitnehmer füllt die Vereinbarung aus.....	16
5. Einrichtung von öffentlichen Ladekarten.....	19
Prüfen, ob die Dienstleistung öffentliche Ladekarten aktiv ist.....	19
Öffentliche Ladekarten für Arbeitnehmer .....	20
Optional: Öffentliche Ladekarten für den privaten Gebrauch.....	22
6. Einrichten eines Verwalters für öffentliche Ladepunkte .....	23
Prüfen Sie, ob die Dienstleistung für Verwalter öffentlicher Ladepunkte aktiv ist. ....	23
Anpassen der Einstellungen der Ladestation/des Ladehubs .....	24
Entwicklung einer Preispolitik für eine Ladestation/ein Ladehub .....	26
7. Werbung für Ihre öffentliche Ladestation .....	27

# 1. Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für eine Smappee-Ladestation für Elektrofahrzeuge entschieden haben – die intelligenteste Ladelösung überhaupt.

Dieses Benutzerhandbuch erklärt, wie Sie die verschiedenen Smappee Services an Smappee-Ladestationen aktivieren und einrichten.

Bitte lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass alle Einstellungen sicher und korrekt vorgenommen werden.

Wenn Sie lieber auf visuelle Weise lernen, empfehlen wir Ihnen die [Smappee Academy](#). Sobald Sie als Benutzer eingerichtet sind, erhalten Sie dort Zugang zu Technik- und Anleitungsvideos. Die Videos zu diesem Handbuch finden sich [hier](#).

## Hilfe

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihren Servicepartner.

Um die Bearbeitung zu beschleunigen, halten Sie bitte die folgenden Informationen bereit: Produktcode und Seriennummer. Diese finden sich auf dem Typenschild an der Ladestation.



Wenn Ihnen Ihr Händler vor Ort nicht weiterhelfen kann oder wenn Sie einen Verbesserungsvorschlag einreichen möchten, wenden Sie sich bitte an Smappee unter: [info@smappeeservices.com](mailto:info@smappeeservices.com).

Smappee Services  
Evolis 104  
8530 Harelbeke  
Belgien

## 2. Smappee Services

Als Teil des Smappee-Ökosystems stehen drei verschiedene Dienstleistungen zur Verfügung. Diese können von Unternehmen oder Privatpersonen separat aktiviert und eingerichtet werden.

Jede Dienstleistung bietet eine spezifische Lösung für ein bestimmtes Anliegen. Die Dienstleistungen können bei Bedarf miteinander kombiniert werden.

Die drei verschiedenen Dienstleistungen sind:

1. **Getrennte Rechnungsstellung**  
Hier erstattet der Arbeitgeber Arbeitnehmern, die zu Hause laden, die Kosten. Eine einfache Vereinbarung zwischen Arbeitgeber, Arbeitnehmer und Smappee Services genügt. Jeden Monat stellt Smappee Services dem Arbeitgeber die betreffenden Ladevorgänge in Rechnung und erstattet dem Arbeitnehmer die entsprechenden Kosten.
2. **Karten für öffentliches Laden (Unternehmen).**  
Eine Smappee-Smart-Charge-Karte wird für öffentliches Laden aktiviert. So kann der Benutzer öffentliche Ladestationen nutzen. Dies ist nicht auf Smappee-Ladestationen beschränkt, sondern gilt für alle Ladestationen, an denen öffentliches Laden möglich ist.
3. **Verwalten eines öffentlichen Ladepunkts.**  
Jemand, der einen öffentlichen Ladepunkt verwaltet, wird manchmal auch CPO (Charge Point Operator, auf Deutsch: Ladepunktbetreiber) genannt. CPOs stellen eine oder mehrere Ladestationen für öffentliches Laden zur Verfügung. Das bedeutet, dass andere Benutzer Ihre Ladestationen gegen eine Gebühr nutzen können, um ihr Auto aufzuladen. Auf diese Weise lassen sich mit Ihren Ladestationen oder ihrem Ladehub Einnahmen erzielen.

Im Folgenden finden Sie eine Liste mit verschiedenen Szenarien aus der Praxis, in denen die Dienstleistungen von Smappee die optimale Lösung bieten.

Szenario	Getrennte Rechnungsstellung	Karten für öffentliches Laden (Unternehmen)	Karten für öffentliches Laden (privat)	Verwalten eines öffentlichen Ladepunkts
Ich bin Arbeitgeber und möchte meinen Arbeitnehmern die Kosten erstatten, wenn sie zu Hause laden.	X			
Ich bin Arbeitgeber und erstatte meinen Arbeitnehmern die Kosten, wenn diese auf Geschäftsreisen laden.		X		
Ich möchte die Ladestationen auf meinem Grundstück für andere zur Verfügung stellen.				X
Ich bin Privatperson und möchte unkompliziert an verschiedenen Ladestationen laden.			X	
Ich bin selbstständig und möchte, dass mir die Kosten ordnungsgemäß erstattet werden, wenn ich zu Hause lade.	X			
Ich bin selbstständig und möchte die Kosten für das Laden des Firmenwagens für Geschäftsreisen über das Unternehmen abrechnen.		X		
Ich habe sowohl einen Firmenwagen als auch ein privates Auto. Ich möchte sicherstellen, dass ich alle privaten Ladevorgänge selbst bezahle.			X	
Mein Arbeitgeber erstattet mir die Kosten, wenn ich im eigenen Land lade, aber für private Reisen ins Ausland muss ich selbst aufkommen.		X (eigenes Land)	X (Ausland)	

### 3. Ein Unternehmen bei Smappee Services registrieren

Die Nutzung jeglicher Smappee Services erfordert eine Vereinbarung zwischen dem Eigentümer/Betreiber der Ladestation und Smappee Services.

Um eine Vereinbarung mit Smappee Services zu treffen, benötigen Sie eine Umsatzsteuer- oder Unternehmensregistrierungsnummer. Ohne eine solche Nummer kann keine Vereinbarung mit Smappee Services getroffen werden.

Das Webportal aktiviert bei jedem Zugriff die Vereinbarung mit Smappee Services sowie die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung, öffentliche Ladekarten oder Verwalten eines öffentlichen Ladepunkts.

Der Vertrag mit Smappee Services muss natürlich nur einmal eingerichtet werden. Sobald der Vertrag eingerichtet ist, können alle anderen Dienstleistungen über das Smappee-Dashboard aktiviert und eingerichtet werden.

Um alles richtig einzurichten, können Sie einen Benutzer speziell für die Verwaltung des Vertrags anlegen.

#### Einrichten des Vertrags und Aktivieren der getrennten Rechnungsstellung



Dieser Schritt ist nur erforderlich, wenn noch keine anderen Smappee Services aktiviert worden sind.

Wenn Sie bereits die Dienstleistungen öffentliche Ladekarten oder Verwalten eines öffentlichen Ladepunkts nutzen, wechseln Sie zu „Einrichten der Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung“ auf Seite 14.

Um Ihren Vertrag zusammen mit der Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung einzurichten, besuchen Sie [dashboard.smappee.net/register-split-billing](https://dashboard.smappee.net/register-split-billing).

Verwenden Sie den Einrichtungsassistenten, um den Vertrag einzurichten.

1. Auf dem ersten Bildschirm wird nach dem rechtsgültigen Vertrag des Unternehmens gefragt. Alle Felder sind Pflichtfelder.

**Registrierung eines Unternehmens für getrennte Rechnungsstellung**

Registrieren Sie Ihr Unternehmen und erstellen Sie Vereinbarungen zur getrennten Rechnungsstellung für Ihre Mitarbeiter.

**Rechtliche Informationen zum Vertrag**

Name des Unternehmens

Unternehmensform

Rechtlich eingetragene Unternehmensform (z. B. UG, GmbH, ...)

Umsatzsteuernummer

Straße + Nr.

Ort

Land

Mit der Fortsetzung dieser Registrierung erklären Sie, dass Sie zum Unterzeichnen von Verträgen im Namen dieses Unternehmens befugt sind.

Vorname

Nachname

**Informationen zur Rechnungsstellung**

Wie Informationen zum Unternehmen

Automatische Zahlung

IBAN

BIC

Kontoinhaber

**Weiter ->**

2. Im zweiten Schritt registrieren wir die für die Verwaltung des Vertrags zuständige Person. Die Person, die die Dienstleistungen verwaltet, muss als Benutzer im Smappee-Dashboard angelegt werden. Dies kann ein neuer oder ein bereits vorhandener Benutzer sein. Wir empfehlen Ihnen dringend, immer einen Benutzer speziell für die Verwaltung von Smappee Services anzulegen. In diesem Dokument wird dieser Benutzer als Flottenmanager bezeichnet.

**Registrierung eines Unternehmens für getrennte Rechnungsstellung**

Registrieren Sie Ihr Unternehmen und erstellen Sie Vereinbarungen zur getrennten Rechnungsstellung für Ihre Mitarbeiter.

**Administrative Informationen**

Sprache

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Optional

**Smappee-Benutzer**

Verfügen Sie bereits über einen Benutzer zur Verwaltung...

Vorhandenen Benutzer auswählen

Neuen Benutzer als Administrator anlegen

Weitere Benutzer können nachträglich angelegt werden.

Benutzername

E-Mail-Adresse

Name

Passwort

Passwort bestätigen

**Zurück** **Weiter ->**

3. Im nächsten Schritt sehen Sie eine kurze Zusammenfassung der Informationen und müssen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Smappee zustimmen.

Registrierung eines Unternehmens für getrennte Rechnungsstellung

**\*\* DIESE VEREINBARUNG UND IHRE ZUGEHÖRIGEN ANHÄNGE \*\*** (die **"Vereinbarung"**) wird geschlossen am (Datum) (der **"Tag des Inkrafttretens"**) **VON UND ZWISCHEN:**

**1) Smappee Services**  
 Smappee Services BV, eine nach belgischem Recht gegründete und bestehende Gesellschaft mit beschränkter Haftung, mit Sitz in 8500 Kortrijk, Diksmuidekaai 11, Bus 16.1, und eingetragen bei der belgischen Crossroads Bank for Enterprises unter der Nummer 0882.374.866 (BRF/Gereg. Abteilung Kortrijk), vertreten durch ihren Geschäftsführer Axel NV (EORI: 6478.079.244), ständig vertreten durch Stefan Grosjean (nachstehend **"Smappee Services"**) genannt.

**2) Kunde**  
 (Firmenname), eine (Firmenart) Gesellschaft, die nach den Gesetzen von (Firmenland) gegründet wurde und besteht, mit eingetragenem Sitz in (Firmenadresse) und Steuernummer (Firmenumsatzsteuer), wird hiermit vertreten durch (Vertreter/Vorname) (Vertreter/Nachname) im Folgenden als **Kunde** bezeichnet.

**3) Kontaktinformationen**  
 Kontaktperson (Name) : (Kontakt/Vorname) (Kontakt/Nachname)  
 E-Mail-Adresse des Ansprechpartners : (E-Mail-Adresse)  
 Telefonnummer : (Kontakt/Telefon)  
 E-Mail-Adresse Rechnungsstellung : (E-Mail-Adresse)  
 Sprache : Deutsch

**4) Dauer**  
 Das „Datum des Inkrafttretens“; (Datum)  
 Diese Vereinbarung wurde auf unbestimmte Zeit geschlossen und tritt mit dem Datum des Inkrafttretens in Kraft.

**5) Services**  
**Beschreibung:** Verbindung der Nutzer mit der Plattform, Aufzeichnung der Transaktionen und Sicherstellung der Auszahlung an den Nutzer und der Abrechnung mit dem Kunden  
**Smappee Services Aufschlag:** Der Preis für die Dienstleistungen beträgt 5 EUR pro aktivem Endnutzervertrag und ist monatlich zahlbar

**6) Anhänge**  
 Anhang 1: Allgemeine Geschäftsbedingungen  
 Ich bin mit den Geschäftsbedingungen von Smappee einverstanden

Ma der Unterzeichnung dieser Vereinbarung kommt eine Vereinbarung zwischen dem oben in Artikel 2 genannten Kunden und den in Artikel 1 genannten Smappee Services zustande.  
 Diese Vereinbarung unterliegt allen im obigen Artikel 4 genannten Anhängen, die der Kunde mit der Unterzeichnung dieses Dokuments zur Kenntnis nimmt und akzeptiert. Diese Anhänge gelten für die Vereinbarung unter Ausschluss der allgemeinen Geschäftsbedingungen und/oder der Rechnungsbedingungen des Nutzers.

So vereinbart in Kortrijk, Belgien, und erstellt am letzten der unten genannten Datumsangaben, in so vielen Originalbeispielen wie es Parteien gibt. Jede Partei bestätigt den Erhalt eines Originalbeispiels.  
 Für und im Namen von Smappee Services, vertreten durch Stefan Grosjean, XVENT NV  
 Für und im Namen des Kunden, gelesen und genehmigt, vertreten durch Tom Knockaert

< Zurück  

4. Die Zahlungen für Smappee Services erfolgen ausschließlich per Lastschrift oder SEPA. Auf diesem letzten Bildschirm erteilen Sie die Einzugsermächtigung zugunsten von Smappee Services. Sie erhalten auch eine Bestätigung dieser Ermächtigung per E-Mail.

Registrierung eines Unternehmens für getrennte Rechnungsstellung

**Automatische Zahlung (SEPA)**

Kein Verwaltungsaufwand dank automatischer Zahlung. Sie erhalten Ihre monatliche Rechnung am 1. des Monats und am 10. des Monats wird Ihre Rechnung automatisch bezahlt.

**Name des Zahlungsempfängers**  
 Smappee Services BV

**Adresse des Zahlungsempfängers**  
 Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1  
 8500 Kortrijk  
 BELGIE

**ID des Zahlungsempfängers**  
 BE29ZZ0835376866

**Art der Zahlung**  
 Laufende Rechnungen

Ich bin damit mit dem automatischen Bezahlen meiner laufenden Rechnungen einverstanden.

< Zurück

## Einrichten eines Vertrags und Aktivieren der öffentlichen Ladekarten



Dieser Schritt ist nur erforderlich, wenn noch keine anderen Smappee Services aktiviert worden sind.

Wenn Sie bereits die Dienstleistungen getrennte Abrechnung oder Verwalten eines öffentlichen Ladepunkts nutzen, wechseln Sie zu Einrichtung „Einrichten eines Vertrags und Aktivieren der öffentlichen Ladekarten“ auf Seite 19.

Um Ihren Vertrag zusammen mit der Dienstleistung öffentliche Ladekarten einzurichten, besuchen Sie [dashboard.smappee.net/register-emsp-business](https://dashboard.smappee.net/register-emsp-business).

1. Auf dem ersten Bildschirm wird nach dem rechtsgültigen Vertrag des Unternehmens gefragt. Alle Felder sind Pflichtfelder.

Unternehmensregistrierung für öffentliches Laden

Registrieren Sie Ihr Unternehmen und aktivieren Sie die Ladekarten oder Ausweis Ihrer Mitarbeiter für das öffentliche Laden. Für jeden Vorgang werden die gesamte Ladegebühr, eine Roaminggebühr von 5 % und eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 0,35 € abgebucht. Alle Zahlungen erfolgen monatliche per automatischer Zahlung. Sie erhalten Ihre monatliche Rechnung per E-Mail.

Die Preise sind ohne MwSt. angegeben

Rechtliche Informationen zum Vertrag	Informationen zur Rechnungsstellung
Name des Unternehmens <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Wie Informationen zum Unternehmen
Umsatzsteuernummer <input type="text"/>	Automatische Zahlung <input type="checkbox"/>
Straße + Nr. <input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>
Ort <input type="text"/>	BIC <input type="text"/>
Land Belgium	Kontoinhaber <input type="text"/>
Vorname <input type="text"/>	
Nachname <input type="text"/>	

Mit der Fortsetzung dieser Registrierung erklären Sie, dass Sie zum Unterzeichnen von Verträgen im Namen dieses Unternehmens befugt sind.

- Im zweiten Schritt registrieren wir die für die Verwaltung des Vertrags zuständige Person. Die Person, die die Dienstleistungen verwaltet, muss als Benutzer im Smappee-Dashboard angelegt werden. Dies kann ein neuer oder ein bereits vorhandener Benutzer sein. Wir empfehlen Ihnen dringend, immer einen Benutzer speziell für die Verwaltung von Smappee Services anzulegen. In diesem Dokument wird dieser Benutzer als Flottenmanager bezeichnet.

Unternehmensregistrierung für öffentliches Laden

Registrieren Sie Ihr Unternehmen und aktivieren Sie die Ladekarten oder Ausweis Ihrer Mitarbeiter für das öffentliche Laden. Für jeden Vorgang werden die gesamte Ladegebühr, eine Roaminggebühr von 5 % und eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 0,35 € abgebucht. Alle Zahlungen erfolgen monatlich per automatischer Zahlung. Sie erhalten Ihre monatliche Rechnung per E-Mail.

Die Preise sind ohne MwSt. angegeben

<b>Rechtliche Informationen zum Vertrag</b>	<b>Informationen zur Rechnungsstellung</b>
---	--

Name des Unternehmens

Umsatzsteuernummer

Straße + Nr.

Ort

Land

Mit der Fortsetzung dieser Registrierung erklären Sie, dass Sie zum Unterzeichnen von Verträgen im Namen dieses Unternehmens befugt sind.

Vorname

Nachname

Wie Informationen zum Unternehmen

Automatische Zahlung

IBAN

BIC

Kontoinhaber

[Weiter →](#)

- Die Zahlungen für Smappee Services erfolgen ausschließlich per Lastschrift oder SEPA. Auf diesem letzten Bildschirm erteilen Sie die Einzugsermächtigung zugunsten von Smappee Services. Sie erhalten auch eine Bestätigung dieser Ermächtigung per E-Mail.

Unternehmensregistrierung für öffentliches Laden

### Automatische Zahlung (SEPA)

Kein Verwaltungsaufwand dank automatischer Zahlung. Sie erhalten Ihre monatliche Rechnung am 1. des Monats und am 10. des Monats wird Ihre Rechnung automatisch bezahlt.

**Name des Zahlungsempfängers**  
Smappee Services BV

**Adresse des Zahlungsempfängers**  
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1  
8500 Kortrijk  
BELGIE

**ID des Zahlungsempfängers**  
BE29ZZZ0835376866

**Art der Zahlung**  
Laufende Rechnungen

Ich bin damit mit dem automatischen Bezahlen meiner laufenden Rechnungen einverstanden.

[← Zurück](#) [Ablehnen](#) [Registrierung abschließen](#)

## Einrichten eines Vertrags und Aktivieren der Dienstleistung Verwalten einer öffentlichen Ladestation



Dieser Schritt ist nur erforderlich, wenn noch keine anderen Smappee Services aktiviert worden sind.

Wenn Sie bereits die Dienstleistungen getrennte Abrechnung oder öffentliche Ladekarten nutzen, wechseln Sie zu Einrichtung „Einrichten eines Verwalters für öffentliche Ladepunkte“ auf Seite 23.

Um Ihren Vertrag zusammen mit der Dienstleistung Verwalten einer öffentlichen Ladestation einzurichten, besuchen Sie [dashboard.smappee.net/register-charging-host](https://dashboard.smappee.net/register-charging-host).

1. Auf dem ersten Bildschirm wird nach dem rechtsgültigen Vertrag des Unternehmens gefragt. Alle Felder sind Pflichtfelder.

Firmenregistrierung für den Smappee CPO-Plattformdienst

Registrieren Sie Ihr Unternehmen als Ladepunktbetreiber über die Smappee CPO-Plattform und erhalten Sie Zahlungen für öffentliche Ladevorgänge an Ihren Ladestationen.

Es wird Ihrem Unternehmen eine monatliche Gebühr in Höhe von 5 € (ACI/20 € IDC) pro aktiviertem Anschluss für die Funktion „Scannen und Laden“ oder „Öffentliches Laden“ in Rechnung gestellt.

**Rechtliche Informationen zum Vertrag**

Name des Unternehmens:

Umsatzsteuernummer:

Straße + Nr.:

Ort:

Land:

Vorname:

Nachname:

**Informationen zur Rechnungsstellung**

Wie Informationen zum Unternehmen

Automatische Zahlung:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber:

Weiter ->

2. Im zweiten Schritt registrieren wir die für die Verwaltung des Vertrags zuständige Person. Die Person, die die Dienstleistungen verwaltet, muss als Benutzer im Smappee-Dashboard angelegt werden. Dies kann ein neuer oder ein bereits vorhandener Benutzer sein. Wir empfehlen Ihnen dringend, immer einen Benutzer speziell für die Verwaltung von Smappee Services anzulegen. In diesem Dokument wird dieser Benutzer als Flottenmanager bezeichnet.

### Firmenregistrierung für den Smappee CPO-Plattfordienst

Registrieren Sie Ihr Unternehmen als Ladepunktbetreiber über die Smappee CPO-Plattform und erhalten Sie Zahlungen für öffentliche Ladevorgänge an Ihren Ladestationen.

#### Administrative Informationen

Sprache  
Deutsch

Vorname  
Smap

Nachname  
Services

E-Mail-Adresse  
Smap@Smappee.com

Telefonnummer

Optional

#### Smappee-Benutzer

Verfügen Sie bereits über einen Benutzer zur Verwaltung...

Vorhandenen Benutzer auswählen  
 Neuen Benutzer als Administrator anlegen

Weitere Benutzer können nachträglich angelegt werden.

Benutzername  
Smap-Services

E-Mail-Adresse  
Smap@Smappee.com

Name  
Smap-Services

Passwort  
\*\*\*\*\*

Passwort bestätigen  
\*\*\*\*\*

[← Zurück](#)

[Weiter →](#)

- Die Zahlungen für Smappee Services erfolgen ausschließlich per Lastschrift oder SEPA. Auf diesem letzten Bildschirm erteilen Sie die Einzugsermächtigung zugunsten von Smappee Services. Sie erhalten auch eine Bestätigung dieser Ermächtigung per E-Mail.

### Firmenregistrierung für den Smappee CPO-Plattfordienst

#### Automatische Zahlung (SEPA)

Kein Verwaltungsaufwand dank automatischer Zahlung. Sie erhalten Ihre monatliche Rechnung am 1. des Monats und am 10. des Monats wird Ihre Rechnung automatisch bezahlt.

**Name des Zahlungsempfängers**  
Smappee Services BV

**Adresse des Zahlungsempfängers**  
Diksmuidekaai(Kor)11 bus 16.1  
8500 Kortrijk  
BELGIE

**ID des Zahlungsempfängers**  
BE29ZZ0835376866

**Art der Zahlung**  
Laufende Rechnungen

Ich bin damit mit dem automatischen Bezahlen meiner laufenden Rechnungen einverstanden.

[← Zurück](#)

[Ablehnen](#) [Registrierung abschließen](#)

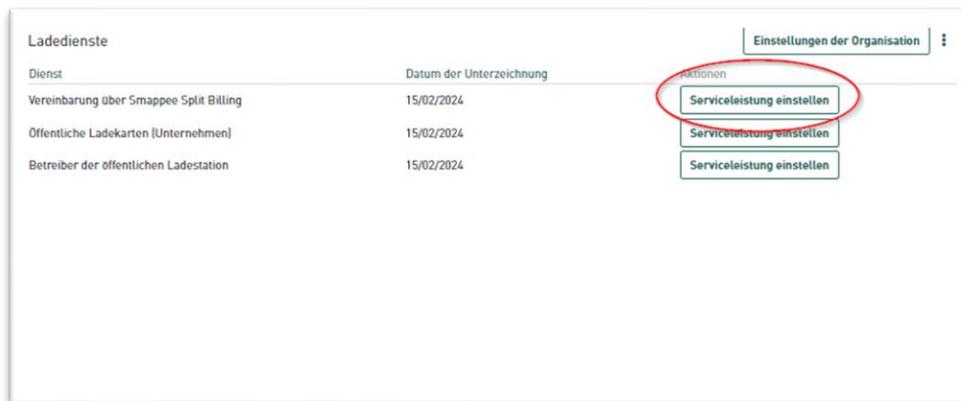
## 4. Einrichten der Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung

Die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung kann nur über das Smappee-Dashboard ([dashboard.smappee.net](https://dashboard.smappee.net)) eingerichtet werden. Zur Verwaltung dieses Vertrags melden Sie sich mit dem in Abschnitt 3, Ein Unternehmen bei Smappee Services registrieren angelegten Benutzernamen an.

### Prüfen, ob die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung aktiviert wurde

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie im Dashboard **Ladedienste** überprüfen, ob die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung aktiviert wurde.

Wenn neben der Zeile **Vereinbarung über Smappee Split Billing** ein Datum angezeigt wird, zusammen mit **Serviceleistung einstellen**, dann ist die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung aktiv.



Dienst	Datum der Unterzeichnung	Aktionen
Vereinbarung über Smappee Split Billing	15/02/2024	Serviceleistung einstellen
Öffentliche Ladekarten (Unternehmen)	15/02/2024	Serviceleistung einstellen
Betreiber der öffentlichen Ladestation	15/02/2024	Serviceleistung einstellen

Wenn jedoch die Schaltfläche **Aktivieren** angezeigt wird, bedeutet dies, dass diese Dienstleistung noch nicht aktiviert wurde. Sie können sie aktivieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Aktivieren** klicken.

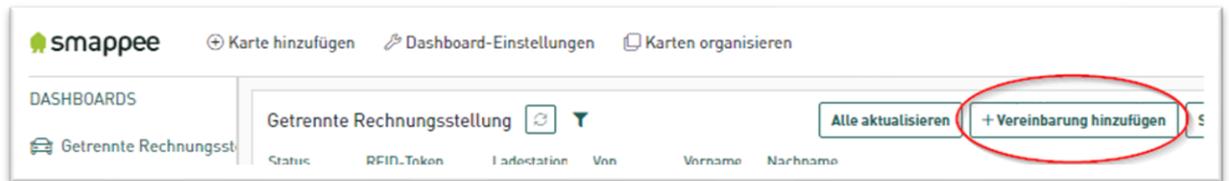
Die Einrichtung einer Vereinbarung zur getrennten Rechnungsstellung erfolgt in zwei Schritten:

1. Der Arbeitgeber setzt die Vereinbarung auf. Der Erstattungssatz wird zusammen mit den persönlichen Daten des Arbeitnehmers eingegeben.
2. Die Vereinbarung wird dem Arbeitnehmer per E-Mail zugesandt. Der Arbeitnehmer überprüft die Angaben und ergänzt sie gegebenenfalls. Der Vertrag tritt in Kraft, sobald er bestätigt wurde.

### Vom Arbeitgeber aufgesetzter Vertrag

Der erste Schritt besteht also darin, dass der Arbeitgeber den Vertrag für den Arbeitnehmer aufsetzt. Dazu führt der Arbeitgeber für jeden Arbeitnehmer die folgenden Schritte durch.

1. Besuchen Sie [dashboard.smappee.net](https://dashboard.smappee.net) und melden Sie sich mit Ihrem Flottenmanager-Benutzerprofil an.
2. Wählen Sie das Dashboard **Getrennte Rechnungsstellung** aus
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+ Vereinbarung hinzufügen**, um eine neue Vereinbarung zu erstellen.



4. Füllen Sie die erforderlichen Informationen aus. Derzeit sind folgende Angaben erforderlich:
  - Erstattungssatz  
Der Erstattungssatz wird zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer vereinbart. In der Regel kann hier ein beliebiger Betrag eingetragen werden. Je nach Region können aber bestimmte Richtlinien gelten.

	<p>In Belgien kann die Preisliste der <a href="#">CREG (Commission for Electricity and Gas Regulation)</a> verwendet werden. In dieser Tabelle, die monatlich aktualisiert wird, sind mehrere wichtige Faktoren, die den Strom- und Erdgasmarkt sowohl auf Großhandels- als auch auf der Einzelhandelsebene betreffen, zusammengefasst.</p>
---	---

- E-Mail-Adresse
- Vorname
- Nachname

Derzeit sind alle anderen Angaben optional und können vom Arbeitnehmer selbst ausgefüllt werden.

vereinbarung über getrennte Rechnungsstellung bearbeiten

<b>Seltend für</b>	<b>Rückerstattet an</b>	<b>Informationen zur Rückerstattung der Rechnung</b>
RFID-Token	BIC	Sprache
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Deutsch
Optional	Optional	
Von	IBAN	Mitarbeiternummer
2024-02-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Optional	Optional	Optional
Bis	E-Mail-Adresse	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tom
Optional		Nachname
Erstattungssatz		<input type="text"/>
0.5		
Inklusive MwSt.		Straße
		<input type="text"/>
		Ort
		Postleitzahl
		Ort
		Land
		Belgium

**Speichern**

Der Vertrag ist noch nicht wirksam. Der Vertrag wird in der Liste als **Ausstehend** geführt. Der Vertrag wird erst aktiv, wenn er vom Arbeitnehmer abgeschlossen wurde. Je nachdem, welche Daten der Arbeitgeber bereits eingetragen hat, muss der Arbeitnehmer noch Informationen wie die Seriennummer der Ladestation, den RFID-Code für die Karte, seine Kontonummer usw. angeben.

smappee Karte hinzufügen Dashboard-Einstellungen Karten organisieren

DASHBOARDS

- Getrennte Rechnungsstellung
- Ladedienste
- Öffentliches Laden

Getrennte Rechnungsstellung

Alle aktualisieren + Vereinbarung hinzufügen Smappee-Karten anfordern

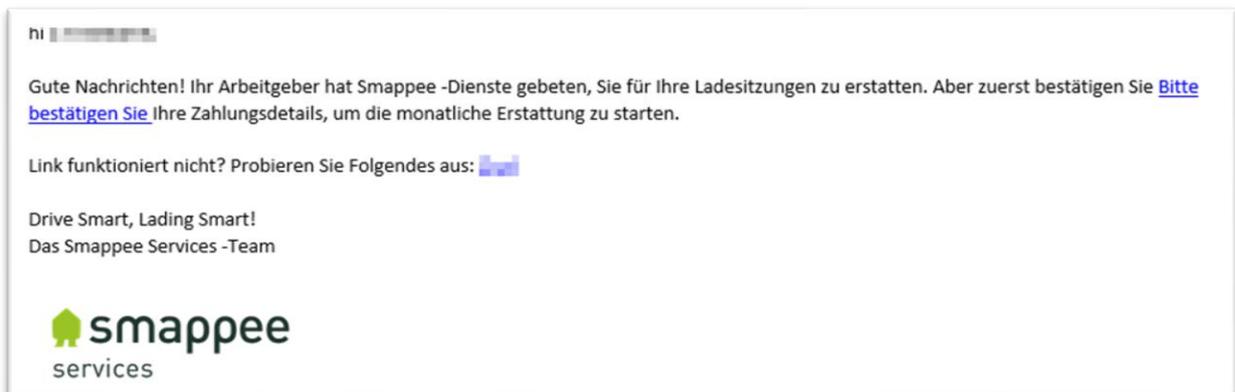
status	RFID-Token	Ladestation	Von	Vorname	Nachname
Ausstehend		K.A.	2024-02-19	Tom	Hilfsdienst

Klicken Sie auf die Vereinbarung, um die entsprechenden Ladevorgänge zu sehen

3 Vereinbarungen über getrennte Rechnungsstellung 1/1 Seite

## Arbeitnehmer füllt die Vereinbarung aus

Sobald der Arbeitgeber den Vertrag aufgesetzt hat, wird der Arbeitnehmer per E-Mail benachrichtigt.



Wenn Sie auf den Link klicken, gelangen Sie zu dem Formular, mit dem Sie die Einrichtung des Vertrags abschließen können. Hier müssen alle Felder ausgefüllt werden. Die vom Arbeitgeber bereits eingegebenen Informationen werden angezeigt und können bei Bedarf geändert werden, mit Ausnahme des Betrags pro kWh.

### Ihre Zahlungsdaten

**Monatliche Erstattung:**

Von 19/02/2024 erhalten Sie eine monatliche Erstattung von 0,50 €/kWh für Ihre Ladevorgänge. Die Rückvergütung erfolgt durch Smappee Services auf das Konto mit der IBAN . Es werden nur Ladevorgänge erstattet, die mit Ihrer persönlichen RFID-Karte mit dem Code an Ihrer persönlichen Ladestation durchgeführt wurden.

**Persönliche Daten:**

<p>Geltend für</p> <p>RFID-Token</p> <input type="text"/>	<p>Informationen zur Rückerstattung der Rechnung</p> <p>Sprache</p> <p>Deutsch <input type="button" value="v"/></p>
<p>Nutzer</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Anmelden"/></p> <p>Dieser Nutzer kann die Vereinbarung über getrennte Rechnungsstellung und die entsprechenden Ladevorgänge sehen.</p> <p>Seriennummer</p> <input type="text"/>	<p>Vorname</p> <p>Tom <input type="text"/></p> <p>Nachname</p> <input type="text"/>
<p>Rückerstattet an</p> <p>BIC</p> <input type="text"/>	<p>Straße</p> <p>Straße <input type="text"/></p> <p>Ort</p> <p>Postleitzahl <input type="text"/> Ort <input type="text"/></p>
<p>IBAN</p> <input type="text"/>	<p>Land</p> <p>Belgium <input type="button" value="v"/></p>
<p>E-Mail-Adresse</p> <input type="text"/>	

Einige Hinweise zu den wichtigsten Details:

- RFID-Token
  - Dies ist die eindeutige Nummer der (Smappee-)Ladekarte oder des Schlüsselanhängers, die für die getrennte Rechnungsstellung verwendet werden.

- Bei Smappee-Smart-Charge-Karten befindet sich diese Nummer auf der Rückseite direkt unter dem Strichcode.



Dabei kann es sich um die gleiche Smappee-Smart-Charge-Karte handeln, die auch für das öffentliche Laden verwendet wird.

Eine einzige Karte kann je nach verwendeter Ladestation unterschiedliche Funktionen haben. Die Nutzung dieser Karte außer Haus wird als öffentliches Laden abgerechnet, die Nutzung einer Ladestation zu Hause jedoch über die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung.

- **Benutzername**
  - Dieser wird dem Arbeitnehmer mitgeteilt, wenn eine Ladestation installiert wird. Das bedeutet, dass der Arbeitnehmer unter anderem Daten zum Stromverbrauch, zur Solarstromerzeugung und zur Standby-Nutzung einsehen kann. Im Zweifelsfall können Arbeitnehmer den Benutzernamen in der Smappee-App unter Einstellungen einsehen.
  - Sie müssen sich hier mit diesem Benutzernamen anmelden. Dies ermöglicht den Zugriff auf die Seriennummer der Ladestation in der Seriennummernliste. In dieser Liste werden nur die Ladestationen angezeigt, die für diesen Benutzer freigegeben sind.
- **Seriennummer**
  - Dies ist die Seriennummer der Ladestation. Wenn die am Wohnort des Arbeitnehmers installierte Ladestation nicht in dieser Liste erscheint, bedeutet dies, dass die Ladestation noch nicht für diesen Mitarbeiter freigegeben wurde.
- **Zahlung an**
  - Dies ist die Kontonummer, an die die Zahlung für die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung geschickt wird. Es handelt sich also um die IBAN und BIC des Arbeitnehmers.

Wenn Sie alle Informationen eingegeben und sorgfältig überprüft haben, klicken Sie auf **Daten bestätigen**. Wenn alles korrekt eingegeben wurde, wird unten eine Meldung angezeigt, dass der Vertrag aktiv ist.

Der Arbeitgeber sieht nun in der Liste für die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung, dass der Vertrag auf den Status **Aktiv** aktualisiert wurde.

Status	RFID-Token	Ladestation	Von	Vorname	Nachname	Aktionen
Aktiv	[RFID-Token]	6200008895	2023-01-20	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Aktiv	[RFID-Token]	6120000243	2023-10-30	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Aktiv	[RFID-Token]	6100001972	2022-08-08	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Aktiv	[RFID-Token]	6100001967	2023-02-17	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Aktiv	[RFID-Token]	6100003639	2024-02-09	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Ausstehend	[RFID-Token]	K.A.	2024-02-07	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Aktiv	[RFID-Token]	6200004715	2023-08-29	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Geschlossen	[RFID-Token]	6200008894	2023-10-11	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Aktiv	[RFID-Token]	6522000650	2024-01-29	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]
Ausstehend	[RFID-Token]	K.A.	2024-01-10	[Vorname]	[Nachname]	[Aktionen]

23 Vereinbarungen über getrennte Rechnungsstellung Elemente pro ... 10 ... Seite 1 von 3

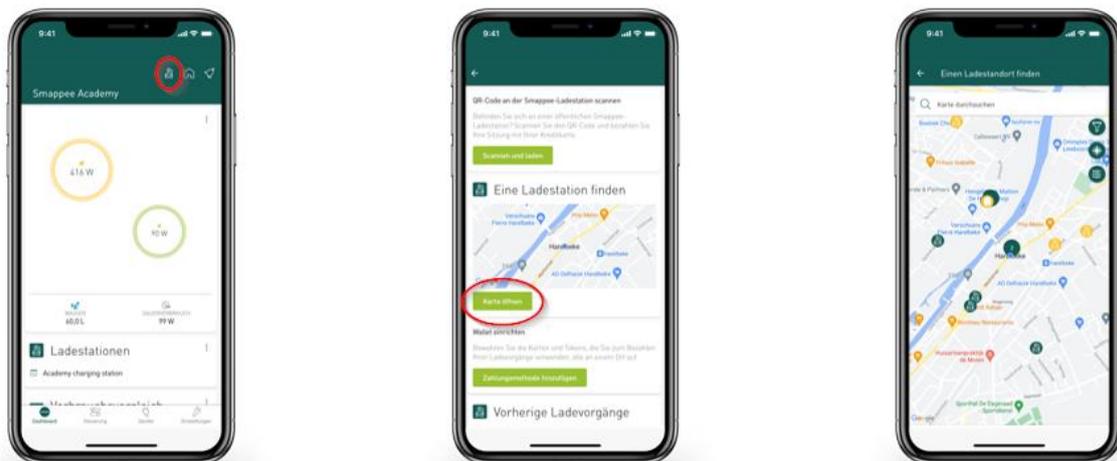
## 5. Einrichtung von öffentlichen Ladekarten

Der Sinn der Dienstleistung öffentliche Ladekarten besteht darin, dass Sie die Smappee-Smart-Charge-Karte an öffentlichen Ladestationen verwenden können. Dies beinhaltet Smappee-Ladestationen und auch Ladestationen anderer Marken, die von anderen Unternehmen betrieben werden.

Dank der Partnerschaften von Smappee mit verschiedenen E-Mobilitätsanbietern besteht ein globales Netz mit Hunderttausenden von Ladestationen.

Auf Geschäftsreise in Oslo oder im Urlaub an der spanischen Küste? Kein Problem, mit der Smappee-Smart-Charge-Karte können Sie Ihren Akku an Ladestationen unterwegs laden.

Verwenden Sie die Smappee-App, um zu sehen, welche Ladestationen verfügbar sind. Tippen Sie dazu auf das Autosymbol oben rechts. So können Sie ganz einfach nach Ladestationen in der Nähe, auf dem Weg oder am Zielort suchen.



Die Dienstleistung öffentliche Ladekarten kann nur über das Smappee-Dashboard ([dashboard.smappee.net](https://dashboard.smappee.net)) eingerichtet werden. Um diesen Vertrag zu verwalten, melden Sie sich mit dem in Abschnitt 3, Ein Unternehmen bei Smappee Services registrieren angelegten Benutzernamen an.

### Prüfen, ob die Dienstleistung öffentliche Ladekarten aktiv ist

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie im Dashboard **Ladedienste** überprüfen, ob die Dienstleistung öffentliche Ladekarten aktiviert wurde.

Wenn neben der Zeile **Öffentliche Ladekarten (Unternehmen)** ein Datum und **Serviceleistung einstellen** steht, ist die Dienstleistung **Öffentliche Ladekarten (Unternehmen)** aktiv.

Ladedienste			Einstellungen der Organisation
Dienst	Datum der Unterzeichnung	Aktionen	
Vereinbarung über Smappee Split Billing	15/02/2024	Serviceleistung einstellen	
Öffentliche Ladekarten (Unternehmen)	15/02/2024	Serviceleistung einstellen	
Betreiber der öffentlichen Ladestation	15/02/2024	Serviceleistung einstellen	

Wenn jedoch die Schaltfläche **Aktivieren** angezeigt wird, bedeutet dies, dass diese Dienstleistung noch nicht aktiviert wurde. Sie können sie aktivieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Aktivieren** klicken.

## Öffentliche Ladekarten für Arbeitnehmer

Nun müssen Sie nur noch eingeben, welche Smappee-Smart-Charge-Karte für das öffentliche Laden aktiviert werden soll.

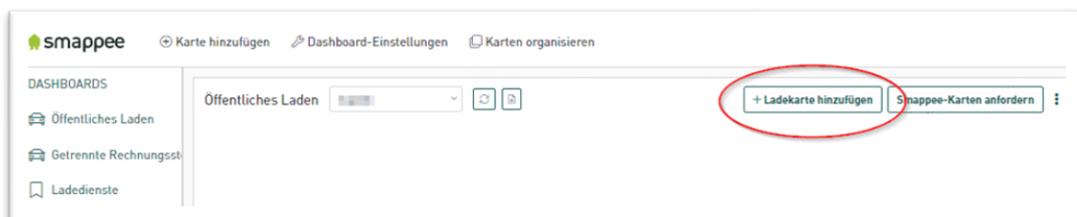


Dies kann dieselbe Smappee-Smart-Charge-Karte sein, die für die getrennte Rechnungsstellung verwendet wird.

Eine Smappee-Smart-Charge-Karte kann mit getrennter Rechnungsstellung sowohl für das Aufladen zu Hause als auch als öffentliche Ladekarte für das Aufladen außerhalb an einer Smappee- oder einer anderen Ladestation verwendet werden.

Arbeitgeber sollten die folgenden Schritte unternehmen, um eine öffentliche Ladekarte zu aktivieren.

1. Besuchen Sie [dashboard.smappee.net](https://dashboard.smappee.net) und melden Sie sich mit Ihrem Flottenmanager-Benutzernamen an.
2. Wählen Sie das Dashboard **Öffentliches Laden**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+ Ladekarte hinzufügen**.



4. Geben Sie die auf dem Bildschirm geforderten Informationen ein.  
 Wichtiger Hinweis zu der Option **Benutzer anschließen**. Durch die Verknüpfung der öffentlichen Ladekarte mit einem Benutzer sind Ladedaten nicht nur der Arbeitgeber sichtbar, sondern auch der Arbeitnehmer kann über die Smappee-App und das Smappee-

Dashboard die Verbrauchs- und Ladedaten einsehen.

Es kann sein, dass in diesem Schritt noch ein Benutzer angelegt werden muss, aber der Benutzer, für den eine Ladestation freigegeben wurde oder mit dem die Dienstleistung getrennte Rechnungsstellung eingerichtet wurde, kann normalerweise wieder verwendet werden.

Der Arbeitgeber kann nur die mit dieser Ladekarte verknüpften Daten einsehen. Der Arbeitgeber kann keine anderen Ladedaten (z. B. das eigene Auto) oder Daten zum Heimverbrauch einsehen.

The screenshot shows a dialog box titled "Öffentliches Laden aktivieren" with a close button (x) in the top right corner. It contains the following fields and options:

- Token:** A text input field containing a masked token.
- Alias:** A text input field containing the name "Tom".
- Mitarbeiternummer:** An empty text input field.
- Benutzer anschließen:** Two radio button options: "Vorhandenen Benutzer auswählen" (selected) and "Neuen Benutzer anlegen".
- Benutzername:** A text input field containing a masked username.
- Speichern:** A green button at the bottom right.

5. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Informationen zu speichern und die Karte zu aktivieren.

Arbeitgeber können auch zusätzliche Smappee-Smart-Charge-Karten über das Smappee-Dashboard bestellen. Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Smappee-Karten anfordern** und geben Sie an, wie viele zusätzliche Karten Sie bestellen möchten. Unser Vertriebsteam kümmert sich um den Rest und liefert Ihnen die Karten so schnell wie möglich. Sie erhalten keine Bestätigungs-E-Mail für diese Bestellung.

The screenshot shows the Smappee dashboard with the following elements:

- Navigation bar: "Karte hinzufügen", "Dashboard-Einstellungen", "Karten organisieren".
- Left sidebar: "DASHBOARDS" with links for "Öffentliches Laden", "Getrennte Rechnungsst.", and "Ladedienste".
- Main content area: "Öffentliches Laden" dropdown menu, a "+ Ladekarte hinzufügen" button, and a "Smappee-Karten anfordern" button circled in red.

The screenshot shows a dialog box titled "Smappee Smart Charge Karten anfordern" with a close button (x) in the top right corner. It contains the following text and fields:

- Text: "Bestellen Sie zusätzliche Ladekarten für 5,00 €/Karte. Wie viele möchten Sie bestellen?"
- Anzahl der Karten:** A text input field containing the number "15".
- Anfrage:** A green button at the bottom right.

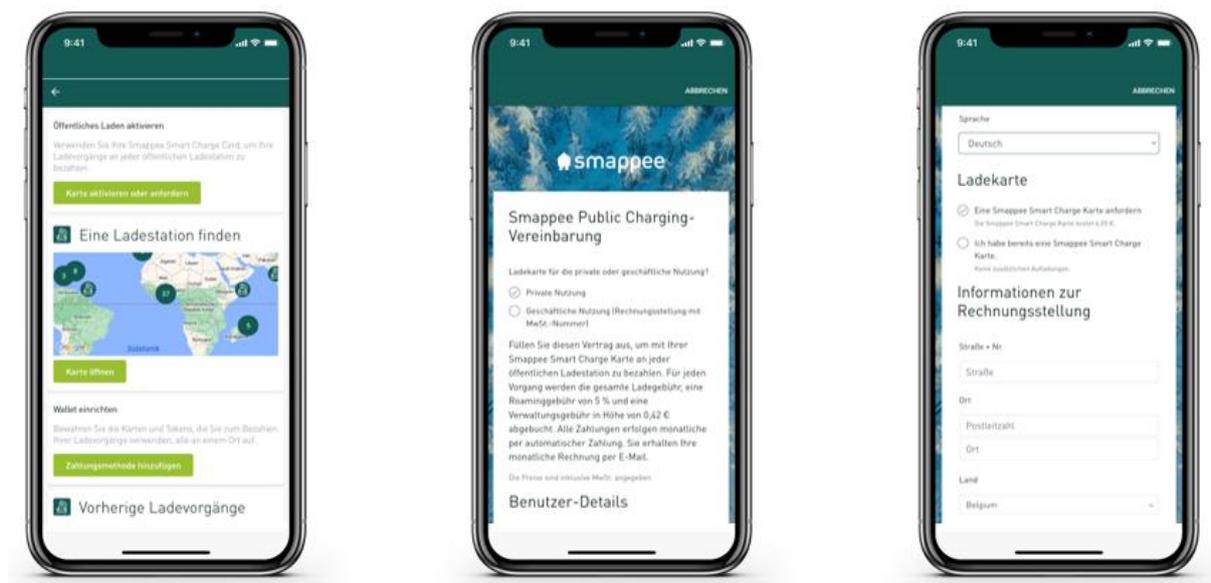
## Optional: Öffentliche Ladekarten für den privaten Gebrauch

Abschließend noch eine Randbemerkung. Wir sind bisher davon ausgegangen, dass der Arbeitgeber die Kosten für die Nutzung öffentlicher Ladestationen übernimmt. Je nach geltender Fahrzeugregelung kann es sein, dass der Arbeitgeber die Kosten für das Laden nicht vollständig übernimmt. Vorstellbar ist auch, dass der Arbeitnehmer ein eigenes Elektrofahrzeug besitzt.

Selbstverständlich kann die Ladekarte des Unternehmens nicht für diese Art des Ladens verwendet werden. Der Arbeitnehmer kann aber durchaus eine andere Smappee-Smart-Charge-Karte mit einem persönlichen Konto verbinden. Das Laden mit dieser Karte wird dann nicht über den Arbeitgeber, sondern über Ihr eigenes Konto abgerechnet.

Persönliche, öffentliche Ladekarten können nur über die Smappee-App aktiviert werden, dies muss also direkt durch den Arbeitnehmer erfolgen.

Der Arbeitnehmer wählt dazu das Symbol mit dem Auto oben rechts und dann **Karte aktivieren oder anfordern** auf dem nächsten Bildschirm. Wenn Sie die Schritte in der App befolgen, wird die Karte für das öffentliche Laden aktiviert. Wenn der Arbeitnehmer keine eigene Karte hat, kann eine solche über die Smappee-App beantragt werden.



## 6. Einrichten eines Verwalters für öffentliche Ladepunkte

CPOs oder Verwalter öffentlicher Ladestationen sollen dafür Sorge tragen, dass Fahrer von Elektrofahrzeugen Ihre Ladestationen gegen eine Gebühr nutzen können. Das bedeutet, dass Ihre Ladestationen Einnahmen generieren können.

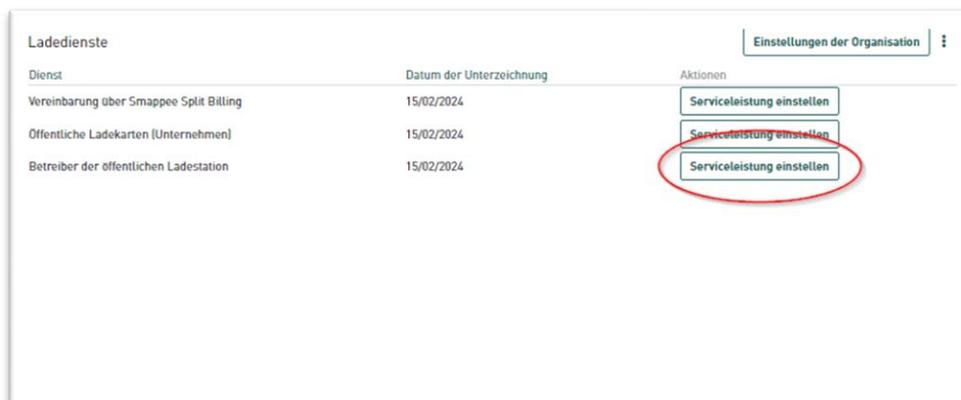
Dazu müssen die Ladestationen mit einem Managementsystem verknüpft sein. In diesem Handbuch gehen wir davon aus, dass das Smappee-Managementsystem verwendet wird, auch wenn es durchaus möglich ist, die Smappee-Ladestation mit einem anderen Anbieter zu verbinden.

Der Verwalter für öffentliche Ladepunkte kann nur über das Smappee-Dashboard ([dashboard.smappee.net](https://dashboard.smappee.net)) eingerichtet werden. Um diesen Vertrag zu verwalten, melden Sie sich mit dem in Abschnitt 3, Ein Unternehmen bei Smappee Services registrieren angelegten Benutzernamen an.

### Prüfen Sie, ob die Dienstleistung für Verwalter öffentlicher Ladepunkte aktiv ist.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie im Dashboard **Ladedienste** überprüfen, ob die Dienstleistung für Verwalter öffentlicher Ladepunkte aktiviert wurde.

Wenn neben der Zeile **Betreiber der öffentlichen Ladestation** ein Datum und **Serviceleistung einstellen** angezeigt wird, ist die Dienstleistung für Verwalter öffentlicher Ladepunkte aktiv.



Dienst	Datum der Unterzeichnung	Aktionen
Vereinbarung über Smappee Split Billing	15/02/2024	Serviceleistung einstellen
Öffentliche Ladekarten (Unternehmen)	15/02/2024	Serviceleistung einstellen
Betreiber der öffentlichen Ladestation	15/02/2024	Serviceleistung einstellen

Wenn jedoch die Schaltfläche **Aktivieren** angezeigt wird, bedeutet dies, dass diese Dienstleistung noch nicht aktiviert wurde. Sie können sie aktivieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Aktivieren** klicken.

## Anpassen der Einstellungen der Ladestation/des Ladehubs

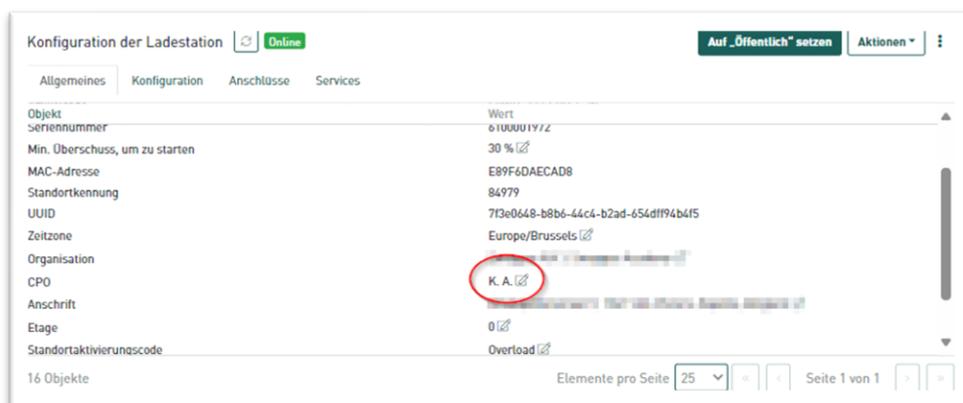
Bevor die Ladestation für das öffentliche Laden verfügbar ist, müssen einige Einstellungen vorgenommen werden.

### Einrichten eines CPO

Zunächst ist zu prüfen, ob Sie/Ihr Unternehmen als CPO mit der Ladestation verknüpft sind. Leider können Sie dies nicht selbst tun. Hierfür benötigen Sie die Unterstützung von Smappee Services.

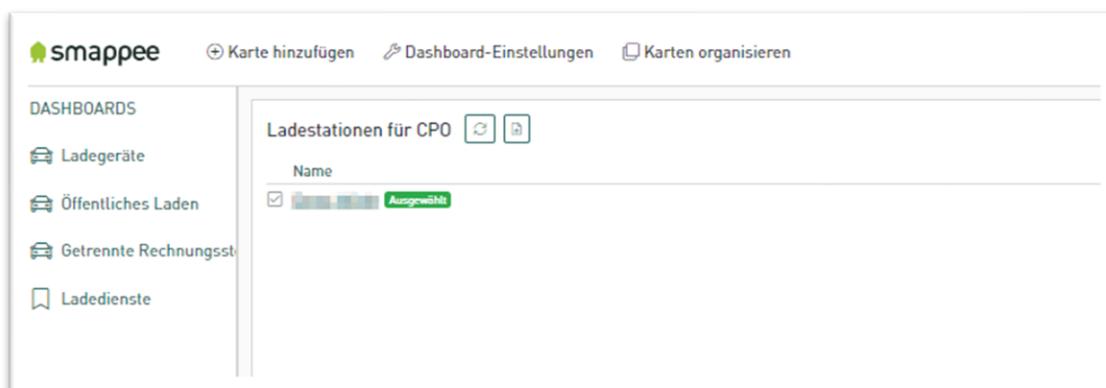
Schicken Sie dazu eine E-Mail an [info@smappeeservices.com](mailto:info@smappeeservices.com) mit der Bitte, den CPO einzurichten. Geben Sie für jede Ladestation die Seriennummer und/oder die Kennung des Standorts an.

Bitte beachten Sie, dass Sie oder Ihr Unternehmen als CPO für jede von Ihnen angegebene Ladestation festgelegt werden.



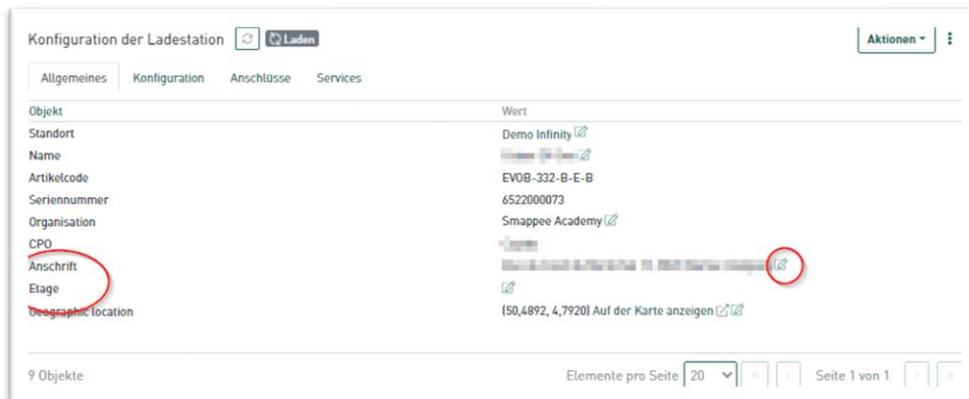
### Einstellung der Adressdaten

Sobald Ihr Unternehmen zum CPO bestimmt wurde, wird es im Dashboard des Flottenmanagers angezeigt. Wählen Sie **Ladestationen für CPO** auf dem Dashboard **Ladegeräte**.

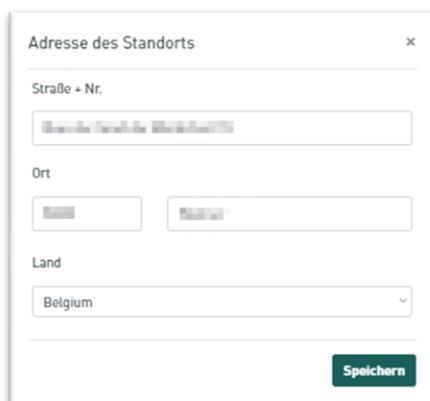


Um Kunden das Auffinden einer Ladestation zu erleichtern, ist es erforderlich, dass Sie die Adressdaten angeben.

Wählen Sie im Dashboard **Ladegeräte** die Ladestation aus, für die Sie die Adresse einstellen möchten. Scrollen Sie zu **Konfiguration der Ladestation** und der Registerkarte **Allgemeines**.



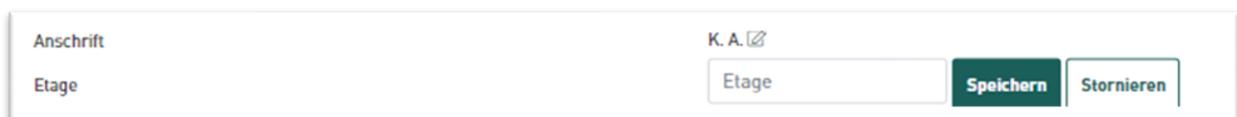
Klicken Sie unter den Einstellungen zum **Anschrift** auf das Stiftsymbol und geben Sie die erforderlichen Adressdaten ein. Bitte beachten Sie, dass diese Adressdaten in der Smappee-App und anderen Apps, die die Suche nach öffentlichen Ladestationen ermöglichen, angezeigt werden.



Befindet sich die Ladestation in einem bestimmten Stockwerk, können Sie dies über die Einstellung **Etage** angeben.

Dies kann zum Beispiel in einem mehrstöckigen Parkhaus nützlich sein.

Wie immer geht es darum, so kundenorientiert wie möglich zu agieren, damit potenzielle Kunden wissen, wo sie Ihre Ladestation finden.



## Entwicklung einer Preispolitik für eine Ladestation/ein Ladehub

Wenn Ihre Ladestation öffentlich ist, ist es wichtig, einen angemessenen Preis für die Ladedienste zu fordern. Zu teuer, und Fahrer werden Ihre Ladestation nicht nutzen. Zu billig, und die Ladestation könnte zum Verlustgeschäft werden.

Da die Energiepreise ständigen Schwankungen unterliegen, ist es außerdem wichtig, dass Sie Ihre Tarife regelmäßig überprüfen und gegebenenfalls anpassen.



In Belgien kann die Preisliste der [CREG \(Commission for Electricity and Gas Regulation\)](#) verwendet werden. In dieser Tabelle, die monatlich aktualisiert wird, sind mehrere wichtige Faktoren, die den Strom- und Erdgasmarkt sowohl auf Großhandels- als auch auf der Einzelhandelsebene betreffen, zusammengefasst.

Es muss also für Sie einfach sein, die Preise für eine oder mehrere Ladestationen festzulegen und anzupassen.

Durch die Entwicklung einer Preispolitik stellen Sie sicher, dass Tarife klar und eindeutig dem gesamten Ladehub oder bestimmten Ladestationen zugewiesen werden.

Abgesehen von den Tarifen können auch Rabatte für bestimmte Gruppen angeboten werden.

Um die Entwicklung einer Preispolitik zu erklären, haben wir ein Video entwickelt, das in der [Smappee Academy](#) verfügbar ist. Wir empfehlen daher, sich als Benutzer bei der Smappee Academy einzurichten und dann das Video in der passenden Sprache anzusehen.

Die Videos sind [hier](#) in drei verschiedenen Sprachen zu finden. Unter diesen Ressourcen sollte man sich am besten das Modul **Benutzen Sie die Preispolitik für Ihre Ladeplätze** ansehen.

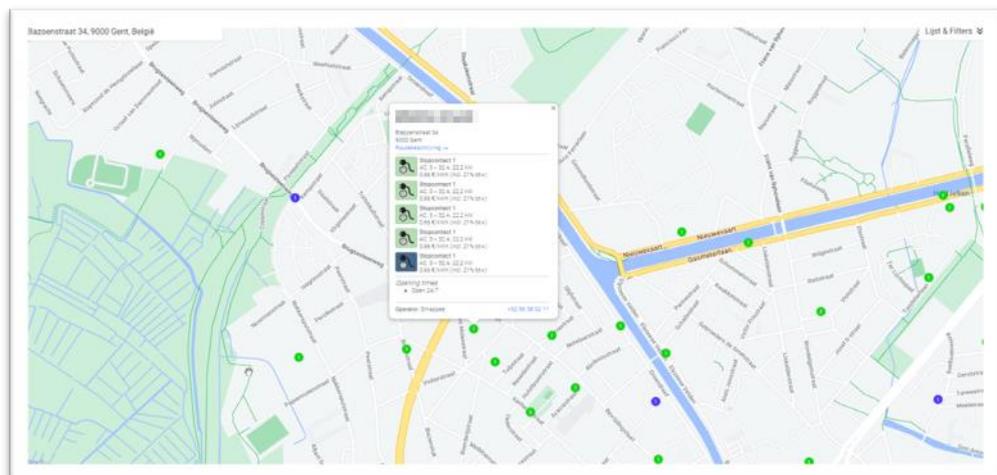
## 7. Werbung für Ihre öffentliche Ladestation

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Kunden für Ihre Ladestation zu gewinnen. Nachfolgend finden Sie einen kurzen Überblick über die beliebtesten Plattformen und wie Sie mit diesen arbeiten können.

- Sie können Ihre öffentlichen Ladestationen selbst auf Chargemap und Google Maps hinzufügen.

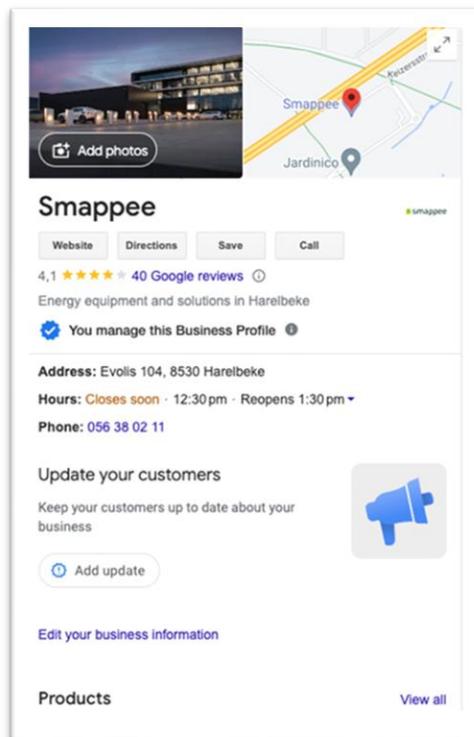
Einen Artikel mit vollständigen Anweisungen finden Sie [hier](#).

- Auf die meisten anderen Anwendungen können Sie über unser System zugreifen. Dies geschieht jedoch nicht in Echtzeit und ist von der jeweiligen App abhängig. Planen Sie also etwas Zeit ein, bis Ihre Ladestationen angezeigt werden, vor allem wenn diese erst kürzlich aktiviert wurden.
  - [Hier](#) ein Beispiel mit DATS24.



- Ein weiterer nützlicher Service ist „*Google Business Profile*“.
  - Google bietet eine umfassende Anleitung zum Einrichten und Verwalten eines Geschäftskontos. Diese Anleitung finden Sie [hier](#).
  - Achten Sie darauf, die richtige Kennung zu verwenden: „Smappee Smart Chargers — \*Adresse\*“

- Das Beispiel zeigt das Büro von Smappee in Harelbeke.



- Schließlich können Sie gegen Bezahlung Werbung für Ihre Ladestation auf Facebook oder Google machen.
  - [Lokale Facebook-Anzeigen](#)
  - [Lokale Google-Anzeigen](#)